



# COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 Reg. Delib.

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **undici** del mese di **gennaio** alle ore **19.03**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SINDACO	Zanuso Maurizio	Presente
ASSESSORE	Realini Donatella	Presente
ASSESSORE	Scalcione Amanda	Presente
ASSESSORE	Reina Salvatore	Presente da remoto

Presenti: n. **4**

Assenti: n. **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, quarto comma, lettera a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale sig. **dott.ssa Vania PESCARIN**.

Il sig. **ing. Maurizio ZANUSO** – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- ✓ il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, con aggiornamento annuale nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- ✓ il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili nel rispetto delle vigenti discipline di settore. In proposito, sono richiamate le discipline di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009, che ha introdotto il sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché alla Legge n.190/2012, che ha dettato norme in materia di prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**RILEVATO** che il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, e, aggiornato annualmente, definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei

cittadini con disabilità;

- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

#### **VISTI:**

- il DPR n. 81 del 24.06.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30.06.2022, contenente il "*Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", entrato in vigore il 15 luglio;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, unitamente ai rispettivi schemi-tipo;
- i pareri del Consiglio di Stato n. 506 del 02/03/2022 e 902 del 26/05/2022;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Comune di Saltrio ha provveduto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 20.05.2023, all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, comprensivo dei seguenti documenti:
  - ❖ Piano triennale della Performance, degli Obiettivi e delle Risorse 2023/2024/2025;
  - ❖ Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2023/2025;
- per quanto riguarda quest'ultimo, dall'approvazione ad oggi non si sono verificati fatti corruttivi, né sono intervenute modifiche organizzative rilevanti e pertanto non si ritengono necessarie integrazioni e/o correzioni significative nei contenuti del piano, da inserire nella sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza;
- ai fini della redazione della sezione 2.3 del P.I.A.O. – Rischi corruttivi e trasparenza, con avviso pubblico prot. n. 0000067 in data 3 gennaio 2024, pubblicato nei termini di legge ed ampiamente pubblicizzato, è stata esperita consultazione pubblica, finalizzata alla partecipazione e/o al coinvolgimento di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini, allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento ai contenuti del piano;
- nei termini di scadenza, non sono pervenuti suggerimenti, segnalazioni o proposte di emendamento circa i contenuti del piano;

**RITENUTO**, pertanto di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che il presente atto è stato inviato al Revisore dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio del contenimento della spesa in materia di personale imposto dalla normativa vigente, ottenendone parere positivo con Verbale n. 30 del 10.01.2024;

**ATTESO** che ai sensi del comma 4 dell'art.6 del DL 80/2021 il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet

istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

#### **RICHIAMATI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**PRESO ATTO** che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 49, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole, per quanto di competenza:

- ❖ in ordine alla regolarità tecnica, il Segretario Comunale;
  - ❖ in ordine alla regolarità contabile, il Responsabile del servizio Economico Finanziario;
- che si allegano alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

### **D E L I B E R A**

**1) DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.

**2) DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO), allegato al presenteprovvedimento quale parte integrante e sostanziale,

#### SEZIONE 1: Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

#### SEZIONE 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

- 2.1 Valore Pubblico
- 2.2 Performance
- 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza

#### SEZIONE 3: Organizzazione e Capitale Umano

- 3.1 Struttura Organizzativa
  - 3.1.1 Organizzazione e compiti degli organi
  - 3.1.2 Organigramma
  - 3.1.3 Responsabilità organizzativa
  - 3.1.4 Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 01/01/2024
  - 3.1.5 Altri interventi ed azioni
- 3.2 Organizzazione del lavoro agile
- 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
  - 3.3.1 Premessa
  - 3.3.2 L'attuale quadro normativo e le vigenti facoltà assunzionali



Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
ing. Maurizio ZANUSO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Vania PESCARIN

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)*

## CERTIFICAZIONI

Il Segretario Comunale certifica che:

### **Eseguibilità**

La presente deliberazione:



sarà eseguibile per decorso termine di cui all'art. 134, terzo comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### **Capigruppo Consiliari**

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune – **18.01.2024** – il presente verbale viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

### **Pubblicazione**

Il presente verbale, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, viene pubblicato all'Albo Pretorio online nel sito web istituzionale del Comune di Saltrio accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, legge 18.06.2009, n. 69, il giorno **18.01.2024** e per quindici giorni consecutivi fino al **02.02.2024** .

### **Esecutività**

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, c. 3, d.lgs. 18.08.2000, n. 267).

Li, 18.01.2024