



# **COMUNE DI SALTRIO**

**Provincia di Varese**

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it) \* E-mail: [saltrio@comune.saltrio.va.it](mailto:saltrio@comune.saltrio.va.it)  
P.E.C.: [comune.saltrio.va@legalmail.it](mailto:comune.saltrio.va@legalmail.it) – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## **DECRETO del SINDACO n. 00012 del 11.10.2021**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO**

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO:**

- che gli art. 13 e seguenti del CCNL funzioni locali siglato in data 21/05/2018 disciplinano l'area delle posizioni organizzative;
- che l'art. 13 del citato CCNL prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che gli incarichi di posizione organizzativa saranno conferiti nel rispetto dei criteri generali e delle procedure previste dall'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;
- ai sensi dell'art.107 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti ed inoltre agli stessi spettano tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- questo Comune è privo di dipendenti con qualifica dirigenziale;
- ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.lgs n.267/2000, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art.107 sopra citato possono essere

attribuiti con provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili dei Servizi;  
➤ ai sensi dell'art.50 del D.lgs n.267/2000 comma 10, il Sindaco nomina i Responsabili dei Servizi;

**RICHIAMATO** l'art.53, comma 23 della Legge n.388/2000 ai sensi del quale gli enti locali

con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO CHE** ai sensi dell'art.7, comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, *“nel caso in cui il Sindaco non abbia nominato, ai sensi del precedente quarto comma, il responsabile di un determinato servizio, la Giunta Comunale, sulla scorta dell'art. 53, ventitreesimo comma, della legge 23.12.2000, n. 388 e dell'art. 31, quinto comma, del vigente Statuto Comunale, può nominare un componente dell'organo esecutivo cui attribuire le competenze del successivo articolo 12, anche al fine di operare un contenimento della spesa e avuto riguardo alle esigenze organizzative dell'ente”*.

**DATO ATTO** che attualmente il Servizio Demografico non ha un Responsabile del Servizio e nell'organigramma del servizio Demografico non sono presenti dipendenti appartenenti alla cat. D;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, al fine di assicurare la funzionalità del Servizio Demografico, avvalersi della suddetta disposizione e riservare a sé stesso la responsabilità del servizio Demografico;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 e relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali *“I Responsabili di P.O. dei settori in cui si articola l'organizzazione dell'Ente, sono nominati unico Responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza”*;

**RICHIAMATA** la legge n.241/1990 e s.i. e m. ed in particolare gli artt. 4 – 5 – 6 e ss. inerenti l'individuazione dei responsabili del procedimento, ed in particolare l'art.5 il quale prevede espressamente che *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e successive modificazioni;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *“Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;

## **DECRETA**

**1) DI APPROVARE** la premessa e la parte in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) **DI AVOCARE** a sé, con decorrenza dalla data odierna e fino al termine del mandato elettorale, salvo revoca anticipata.

3) **DI PRECISARE** che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art.107 del D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi.

4) **DI ATTRIBUIRE** la responsabilità di tutti i procedimenti gestiti dall'ufficio Demografico di cui all'art.6 e ss. della Legge n.241/1990 e s.i. e m. alle dipendenti Cadei Monica e Minogini Roberta.

5) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione *"Amministrazione Trasparente > Personale > Posizioni organizzative"*.

6) **DI DARE ATTO** che il presente decreto:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi.



IL SINDACO  
ing. Maurizio Zanuso

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)*