



# **COMUNE DI SALTRIO**

**Provincia di Varese**

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.gov.it](http://www.comune.saltrio.gov.it) \* E-mail: [saltrio@comune.saltrio.gov.it](mailto:saltrio@comune.saltrio.gov.it)  
P.E.C.: [comune.saltrio.va@legalmail.it](mailto:comune.saltrio.va@legalmail.it) - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

# ***Piano della performance periodo 2013/2015***

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 12.12.2013**



## **1. Presentazione del Piano**

### **1.1 Introduzione**

*Il piano della performance è il documento programmatico con cui il Comune di SALTRIO individua:*

- ✓ *gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;*
- ✓ *gli obiettivi operativi assegnati al personale Responsabile di Servizio nel 2013;*
- ✓ *i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.*

*Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:*

- ✓ *Bilancio annuale e pluriennale;*
- ✓ *Relazione previsionale programmatica;*
- ✓ *Piano esecutivo di gestione (PEG)/PDO);*
- ✓ *Sistema generale di valutazione del personale.*

*Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.*

### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

*I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.*

### **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

*L'attuale Amministrazione si è insediata dopo aver vinto le elezioni sulla base di un programma elettorale.*

*Nei mesi successivi la Giunta Comunale ha tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.*

*Annualmente la Giunta, il Segretario Comunale, l'Organismo di Valutazione, declinano gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti di programmazione di bilancio in obiettivi assegnati alle strutture e ai Responsabili di P.O. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice ed i responsabili di posizione organizzativa, i quali avanzano le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti vengono definiti in modo da essere:*

- ✓ *rilevanti e pertinenti;*
- ✓ *specifici e misurabili;*
- ✓ *tali da determinare un significativo miglioramento;*
- ✓ *annuali (salve eccezioni);*
- ✓ *commisurati agli standard;*
- ✓ *correlati alle risorse disponibili.*

*I responsabili hanno un mese di tempo dalla data di approvazione degli obiettivi per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.*

*In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.*

*Entro il 30 settembre, contestualmente alla delibera di verifica degli equilibri e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, ogni responsabile presenta all'OV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.*

*La data del 31 dicembre, salvo eccezioni, è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.*

*Nei mesi successivi l'OV ed il Segretario Comunale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere al Sindaco non oltre il 30 giugno.*

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

*Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.*

*Pertanto nel corso del triennio saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi l'allegato dedicato alla trasparenza).*

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Comune di SALTRIO**

*Il Comune di Saltrio è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Viggiù vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.*

*Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.saltrio.gov.it>.*

### **2.2 Il Comune**

*Saltrio è un'amena località nel Nord-Est della provincia di Varese, più precisamente nella Valceresio, ai piedi del Monte Pravello. Il Comune di Saltrio è un comune di ridotta dimensione, avendo una estensione di Ha 347,03. Le quote variano dai 460 m/slm ai 1015 m/slm del Monte Pravello; il territorio è per il 30% pianeggiante, per il 20% di modesta pendenza, per il resto decisamente montagnoso. Saltrio confina a nord con il Comune di Besano, ad est con la Svizzera, a sud con il Comune di Clivio ed a ovest con il Comune di Viggiù.*

*L'abitato antico, diviso in due nuclei principali, si sviluppa intorno alla quota media di 525 metri sul livello del mare.*

*Il sottosuolo relativo alla parte montagnosa è roccioso. Numerose furono le cave ormai esaurite per estrarre una pregiata pietra da tagli, la "Pietra di Saltrio", assai usata nel Varesotto e nel Milanese - pare sino all'età romana - per l'edilizia; è ancora attiva una cava ove la roccia è frantumata per formazione di pietrisco.*

*Il resto del suolo è alluvionale; il terreno ricco di trovanti è del tipo che si suole definire "terra forte" e quindi idoneo alla costruzione salvo che in limitate zone assai ripide e quindi franose site in corrispondenza alle sponde dei piccoli corsi d'acqua. I più importanti sono: Rio Valmegia - Rio Lavazée - Rio Ripiantino.*

*Gli autori di toponomastica fanno derivare il nome di Saltrio dal latino "saltus" col significato di "bosco" definendolo quindi come "paese tra i boschi".*

*Mancano di Saltrio notizie storiche di qualche rilievo anche se la zona è comunque interessata da insediamenti di sicura antichità come dimostrano i molti ritrovamenti di epoca romana a Stabio, Ligornetto, Clivio, Viggiù, Arcisate (molte lapidi, monete, ecc.). Saltrio in particolare deve avere avuto una certa importanza per le sue cave di pietra, dato che la pietra di Saltrio si ritrova già usata nel rivestimento delle mura romane di Milano (datate circa al 32 - 27 a.C.).*

*Questa è stata quindi terra di scalpellini e scultori la cui crescita fu certamente favorita dalla ricchezza di pietra da taglio (Cave di Arzo e di Viggiù oltre che di Saltrio) ma anche da quel clima culturale da cui trassero origine, se non i primitivi "maestri comacini", le ininterrotte schiere di artisti che dai "maestri campionesi" in poi percorsero tutta l'Italia e molti paesi esteri (la Spagna, la Germania, la Cecoslovacchia, la Polonia, la Russia, Costantinopoli, ecc.).*

*E' anche possibile effettuare escursioni naturalistiche sul Colle Sant'Elia, e sul Massiccio del Monte Orsa - Pravello, passeggiando tra le intatte trincee della Linea Cadorna (Prima Guerra Mondiale). Dalla cima dei monti, in una meravigliosa panoramica, si possono ammirare l'intera pianura padana, l'imponente catena delle Alpi, il Lago di Lugano e i numerosi laghi lombardi.*

### **2.3 Come operiamo**

*Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:*

- 1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;*
- 2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;*
- 3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;*
- 4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;*
- 5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;*
- 6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;*
- 7. cooperare con gli altri enti pubblici, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.*

### **2.4 Cosa facciamo: Albero della performance**

*La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:*

- ✓ Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:*
  - ❖ Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente*

- ❖ *Gestione dei servizi demografici*
- ❖ *Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione*
- ❖ *Sviluppo e tutela della società e della salute*
- ❖ *Produzione diretta di servizi*
- ❖ *Servizi interni di supporto ai precedenti*
- ❖ *Relazioni con il pubblico*
- ❖ *Affari generali*
- ❖ *Economia e finanza*
- ❖ *Capitale umano*
- ❖ *Sistemi informativi*
- ❖ *Sicurezza sul lavoro*

Tali necessarie premesse sono state alla base della definizione del piano delle performance del triennio 2013-2015 che si è focalizzato sull'individuazione di una serie di obiettivi minimi per quanto riguarda nuovi progetti che richiedono investimenti, ed obiettivi più ambiziosi e di medio termine per quanto riguarda l'efficientamento della struttura comunale da conseguire ad invarianza di spesa o con riduzioni necessarie per rispettare i vincoli imposti dal legislatore (patto di stabilità interno, blocco del turnover del personale, ecc..). Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

### **3. Obiettivi strategici**

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Saltrio. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

Oggi i Comuni sono responsabili del Governo del Territorio, delle infrastrutture locali (strade, illuminazione pubblica, scuole, cimitero, strutture per attività sportive, culturali e sociali) del funzionamento degli Uffici Comunali, della sicurezza, delle opportunità sportive, culturali e ricreative, dei servizi alla persona oltre che della gestione di importanti servizi primari (acqua, fognatura, metano) ed altri servizi al cittadino gestiti in cooperazione con altri Comuni e/o Comunità Montana del Piambello come:

- ✓ *Polizia locale;*
- ✓ *Servizio convenzionato Segreteria Comunale*
- ✓ *Gestione servizio tutela minori*
- ✓ *Convenzione UNESCO*
- ✓ *Gestione cani randagi*
- ✓ *Sistema bibliotecario*
- ✓ *Convenzione depuratore CMP*
- ✓ *Convenzione Acquedotto*
- ✓ *Convenzione Servizio Assistenza Sociale*

#### **Servizi gestiti in concessione**

- ❖ *Accertamento e riscossione: pubblicità, lampade votive*
- ❖ *Erogazione metano*
- ❖ *Gestione dei depuratori*
- ❖ *Gestione del Centro Sportivo Comunale*

#### **Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata**

*Servizi sociali CDD – Trasporto disabili – Piano di Zona*

*Tutti gli investimenti dipenderanno da una serie di fattori esterni, tra cui le fonti di finanziamento regionali, nazionali, comunitarie.*

*In tale contesto, l'Amministrazione Comunale avrà quindi la responsabilità non solo di una gestione attenta del bilancio comunale di anno in anno, ma di una pianificazione delle risorse del Comune basata su scelte responsabili nel medio lungo termine, per garantire uno sviluppo sostenibile e costruire un futuro rispondente alle esigenze ed aspettative di qualità della vita sempre maggiori da parte dei cittadini in termini di infrastrutture, servizi ed opportunità educative, culturali e sociali, sportive, economiche e professionali.*

*Gestendo in modo razionale e strategico le risorse disponibili a vantaggio di tutti i cittadini di oggi, e di domani, si seguiranno tre linee portanti:*

- 1) La gestione sostenibile del bilancio comunale;*
- 2) Investimenti strategici per il futuro;*
- 3) Una pianificazione attenta e concertata dello sviluppo del territorio.*

*Il presente piano viene elaborato, oltre che sul rispetto delle tre linee portanti sopra indicate, anche sulla base di altri criteri generali quali:*

- Efficacia e massima trasparenza degli atti amministrativi;*
  - Informazione al cittadino al fine di favorirne la partecipazione alla vita pubblica;*
  - Valorizzazione e sostegno delle forme di libera associazione operanti sul territorio in ambito culturale, sociale, educativo e sportivo;*
  - Azione amministrativa incentrata sui principi di sussidiarietà e solidarietà;*
- I temi che caratterizzeranno il piano delle performance sono:*

### **TERRITORIO e URBANISTICA**

*Un impegno qualificante è stata l'approvazione del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) che dovrà essere in grado di cogliere le opportunità che il futuro ci riserva per uno sviluppo sostenibile e coerente con la nostra tradizione.*

*Fondamentali per la pianificazione del territorio sono alcuni temi chiave:*

- ✓ l'identità di Saltrio e la sua capacità attrattiva nel territorio circostante;*
- ✓ i suoi centri storici da tutelare e rendere competitivi;*
- ✓ le sue risorse naturali più belle, verdi e montagne, da conservare e valorizzare evitando ulteriore consumo di territorio;*
- ✓ le attività economiche da non lasciarsi sfuggire, attraverso sinergie distrettuali, in un momento di pesanti incertezze;*
- ✓ la necessità di attenuare il traffico motorizzato sviluppando ulteriori collegamenti ciclopedonali e modificando viabilità non più rispondente a politiche di vivibilità urbana;*
- ✓ interazioni tra arredo urbano e socialità.*

### **TERRITORIO AMBIENTE e LAVORI PUBBLICI**

*I settore dei lavori Pubblici investe un'importanza fondamentale in quanto la scelta per le priorità di nuovi investimenti e per l'articolazione degli interventi di manutenzione di patrimonio immobiliare, viabilità, reti di infrastrutture, comporta un rilevante impegno economico sull'equilibrio del bilancio comunale.*

*Sarà pertanto prioritario occuparsi:*

- ❖ delle manutenzioni ordinarie con particolare attenzione al mantenimento delle aree verdi;*
- ❖ delle manutenzioni straordinarie del patrimonio immobiliare dell'Ente, a partire dagli ulteriori adeguamenti delle strutture destinate ad edifici scolastici;*

- ❖ *del potenziamento delle reti infrastrutturali rete idrica, illuminazione pubblica e rete fognaria*
- ❖ *iniziative di protezione civile in collaborazione con scuole e associazioni di volontariato per la sensibilizzazione e prevenzione dei rischi*
- ❖ *incentivazione degli sforzi per il contenimento dei consumi energetici e l'utilizzo di risorse rinnovabili su edifici pubblici (fotovoltaico);*
- ❖ *controllo e riqualificazione di aree marginali oggetto di abbandono rifiuti e gestione del centro di raccolta differenziata dei rifiuti*
- ❖ *gestione dei servizi cimiteriali e svolgimento dei compiti di polizia mortuaria.*

### SERVIZI SOCIALI – ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

*L'attenzione del Comune alle fasce deboli dei suoi cittadini si concretizza nel buon funzionamento dei Servizi Sociali. Questo obiettivo è raggiungibile con i seguenti strumenti:*

- ✓ *favorire l'accesso ai servizi sociali attraverso apertura al pubblico anche senza il rispetto degli orari prefissati ; front-office*
- ✓ *prestare attenzione e favorire gli incontri al domicilio degli utenti utilizzando la visita domiciliare ;*
- ✓ *collaborazione progettuale ed operativa con le associazioni del territorio, la Parrocchia e con il mantenimento e sviluppo delle convenzioni già in atto con Associazioni e Gruppi di Volontariato che operano sul territorio;*
- ✓ *coordinamento e confronto con le amministrazioni limitrofe e gli Enti sovra comunali;*
- ✓ *particolare attenzione alla collaborazione con i servizi ASL e azienda ospedaliera per gli interventi di secondo livello , in particolare si intende favorire con una stretta collaborazione con i servizi sociali ospedalieri le dimissioni protette di anziani e disabili non autosufficienti .*
- ✓ *area famiglie: punto di ascolto e progetti mirati di sostegno economico e psicologico;*
- ✓ *Progetti individualizzati di supporto con servizi di assistenza domiciliare , assistenza domiciliare minori anche attraverso l'uso di strumenti quali voucher e buoni sociali*

*Le numerose associazioni ed i gruppi di volontariato organizzati ed attivi nel nostro Comune costituiscono un punto di forza per la coesione sociale, le iniziative di solidarietà e la crescita educativa.*

*L'Amministrazione Comunale deve pertanto continuare a fornire il supporto organizzativo e il coordinamento necessario.*

### SERVIZI SCOLASTICI

*Per questa Amministrazione il rapporto con il mondo della scuola è uno dei più importanti investimenti per il futuro.*

*Saltrio è impegnata a mantenere il tradizionale buon livello di collaborazione con gli Istituti Scolastici e permettere loro di sviluppare al meglio la loro funzione di formazione e di educazione.*

*In particolare:*

- *si manterrà l'accordo di convenzionamento con l'Istituto comprensivo a supporto dell'azione educativa scolastica, rivolta alla socializzazione ed alla conoscenza del nostro territorio e per un funzionamento più efficace di servizi accessori*
- *si garantiranno tutti gli interventi del "Diritto allo Studio", dalle mense scolastiche, al sostegno dei ragazzi in difficoltà, all'inserimento dei ragazzi stranieri, ai progetti educativi scolastici individualizzati e particolare attenzione verrà offerta per gli alunni*

*diversamente abili che necessitano di interventi educativi individualizzati anche in collaborazione con strutture esterne alla scuola;*

- *si manterrà il sostegno economico alle famiglie con i figli in età scolastica;*

## CULTURA

*L'amministrazione comunale intende mantenere il livello organizzativo della biblioteca comunale, migliorando ed incrementando l'organizzazione di attività culturali e didattiche rivolte prioritariamente alla popolazione scolastica.*

*Si intendono promuovere collaborazioni con altri Enti territoriali (Regione, Provincia e Comuni) e culturali.*

*Ulteriore obiettivo è incremento del patrimonio librario.*

## SICUREZZA

*L'esigenza di sicurezza è un problema reale e tristemente attuale. La sensazione di essere al "sicuro" è una delle necessità più sentite dalla popolazione.*

*L'impegno sarà rivolto ad una costante attenzione a questa esigenza primaria utilizzando le sinergie presenti sul territorio.*

*Le azioni che si prevedono sono:*

- *creare una sinergia tra Protezione Civile, Polizia Locale e Forze dell'Ordine per aumentare la capillarità dei controlli sul territorio anche potenziando i sistemi di videosorveglianza;*
- *applicare la legge in materia di controllo e prevenzione dei reati.*
- *individuare misure innovative a salvaguardia della sicurezza del cittadino.*

## SERVIZI AL CITTADINO

*La dimensione di questo ente permette un rapporto diretto con i cittadini e di partecipazione di questi nelle decisioni politico/amministrative del Comune.*

*Ciò sprona a migliorare quegli strumenti di partecipazione democratica che favoriscono una continuità di confronto tra i cittadini, le libere associazioni ed il Consiglio Comunale.*

*Appropriati strumenti di ascolto dei cittadini e di comunicazione saranno:*

- *la convocazione di assemblee pubbliche per l'approfondimento su problemi di rilevante interesse generale;*
- *l'aggiornamento dei servizi informativi del sito istituzionale [www.comune.saltrio.gov.it](http://www.comune.saltrio.gov.it) e studio di fattibilità per l'accesso interattivo ai servizi fruibili da tutti i cittadini.*

## LE ATTIVITÀ ECONOMICHE

*Le attività commerciali, il turismo, le imprese artigiane e la piccola industria concorrono alla vitalità economica di Saltrio. Pertanto, è obiettivo prioritario sostenere il loro sviluppo e favorire la loro innovazione, attraverso le seguenti linee d'azione:*

- *piena collaborazione con le associazioni di volontariato per ampliare l'offerta turistico/culturale del nostro territorio;*
- *confronto con le associazioni dei commercianti per affrontare insieme le difficoltà del settore.*

## ATTIVITÀ SPORTIVE

*Vista la presenza nel nostro Comune di diverse associazioni sportive, che gestiscono in convenzione gli impianti di proprietà comunale (ad eccezione del Centro Sportivo Comunale di Via Rossini) è ferma intenzione dell'amministrazione comunale di:*



- *proseguire nella politica di gestione degli impianti sportivi, mediante convenzioni con le società utilizzatrici;*
- *sostenere i piani di manutenzione e delle strutture*
- *valutare proposte innovative di sport.*

*E' presente sul territorio di Saltrio un Centro Sportivo Comunale, gestito in concessione, che offre vari servizi tra i quali palestra, piscina, area benessere, ecc.. Questa Amministrazione intende, pertanto, favorirne l'utilizzo anche mediante convenzioni ad hoc con le scuole, istituti e associazioni del nostro comune e dei comuni limitrofi.*

#### **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

*Ogni obiettivo strategico viene collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i "Responsabili di P.O." competenti per funzione.*

*Ovviamente, ogni responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.*

*Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale.*

*Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, infine, ogni dirigente verrà valutato dal Nucleo di valutazione.*

#### **5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

*E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.*

*È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Comunale lavorare di concerto con l'Organismo di valutazione per effettuare tale miglioramento nel triennio di validità del piano.*

#### **6. Il cittadino come risorsa**

*Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Saltrio favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.*

*Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.*

*Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.*

*Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza:*

- *Commissione Mensa scolastica*
- *Comitato Genitori delle scuole infanzia, primaria e secondaria.*

#### **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

*Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.*

*La comunicazione avviene principalmente con la pubblicazione sul sito comunale.*

*In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.*

#### **ALLEGATI**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <i>Allegato 1</i> | <i>Il Comune in Cifre</i>                                   |
| <i>Allegato 2</i> | <i>Albero della Performance</i>                             |
| <i>Allegato 3</i> | <i>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</i> |

## ALLEGATO 1 – “IL COMUNE IN CIFRE”

<b>1.1 POPOLAZIONE</b>				
1.1.1 – Popolazione legale al censimento			n.	3.013
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del 2012 (art. 156 d.lgs. n. 267/2000)			n.	3.073
	di cui:	maschi	n.	1.496
		femmine	n.	1.577
	nuclei familiari		n.	1.254
	comunità/convivenze		n.	1
1.1.3 – Popolazione				
1.1.4 – Nati nell'anno 2012		n. 21		
1.1.5 – Deceduti nell'anno 2012		n. 29		
	saldo naturale		n.	- 8
1.1.6 – Immigrati nell'anno 2012		n. 154		
1.1.7 – Emigrati nell'anno 2012		n. 140		
	saldo migratorio		n.	+ 14
1.1.8 – Popolazione al 31/12/2011			n.	3.067
di cui: maschi n. 1.490 – femmine n. 1.577				
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)			n.	159
1.1.10 – In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	238
1.1.11 – In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	488
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)			n.	1.614
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)			n.	568
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio		Anno	Tasso	
		2012	0,6	%
		2011	0,7	%
		2010	0,7	%
		2009	0,7	%
		2008	0,8	%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio		Anno	Tasso	
		2012	0,9	%
		2011	0,7	%
		2010	0,7	%
		2009	0,7	%
		2008	0,7	%
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente				
	Analfabeti	5	%	
	Lic. Elementare	47	%	
	Lic. media	36	%	
	Diploma	11	%	
	Laurea	1	%	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente Abitanti n. 0 entro il 31/12/2009				

<b>1.2 TERRITORIO</b>			
1.2.1 – Superficie in Km <sup>2</sup> .			3,47
1.2.2 – Risorse idriche:			
	laghi	n.	0
	fiumi e torrenti	n.	4
1.2.3 – Strade:			
	Statali	km.	0
	Provinciali	km.	8
	Comunali	km.	16
	Vicinali	km.	0
	Autostrade	km.	0
1.2.4 – Piani e strumenti urbanistici vigenti:			
	Piano di governo del territorio	adottato	SI
	Piano di governo del territorio	approvato	SI
	Programma di fabbricazione	approvato	NO
	Piano Edilizia economica e popolare	approvato	NO
Piano insediamenti produttivi:			
	Industriali		NO
	Artigianali		NO
	Commerciali		NO
	Altri strumenti (specificare)		

<b>1.3.1 PERSONALE</b>			
<b>1.3.1.1</b>			
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica n.	In servizio n.	
A	1	0	
B	4	3	
C	9	6	
D	5	4	
<b>1.3.1.2 – Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso</b>			
		di ruolo	n. 13
		fuori ruolo	n. 0
<b>1.3.1.3 – SERVIZIO TECNICO (Uffici Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata)</b>			
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica n.	In servizio n.	
A	1	0	
B	1	1	
C	2	1	
D	1	1	
<b>1.3.1.4 – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (Uffici Ragioneria e Tributi)</b>			
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica n.	In servizio n.	
A	0	0	
B	0	0	
C	1	1	
D	1	1	

**1.3.1.5 – SERVIZIO AFFARI GENERALI (Uffici Segreteria, Demografico, Biblioteca e Scolastico)**

Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica n.	In servizio n.
A	0	0
B	1	1
C	3	2
D	1	1

**1.3.1.6 – SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE (Ufficio assistenza sociale)**

Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica n.	In servizio n.
A	0	0
B	0	0
C	0	0
D	1	1

**1.3.1.7 – SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica n.	In servizio n.
A	0	0
B	1	1
C	2	1
D	1	0

**1.3.2 STRUTTURE**

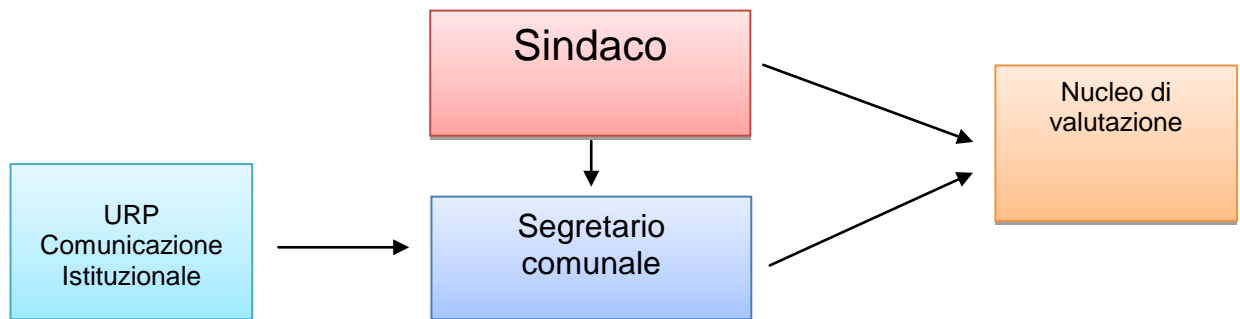
Tipologia	Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
		2013	2014	2015
Scuola infanzia	Posti n. 78	Posti n. 78	Posti n. 78	Posti n. 78
Scuola primaria	Posti n. 148	Posti n. 148	Posti n. 148	Posti n. 148
Scuola secondaria	Posti n. 209	Posti n. 209	Posti n. 209	Posti n. 209
Strutture residenziali per anziani	0	0	0	0
Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in km:				
<i>bianca</i>	0	0	0	0
<i>nera</i>	0	0	0	0
<i>mista</i>	20	20	21	21
Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto in km.	18	20	21	21
Attuazione servizio idrico integrato	NO	NO	NO	NO
Aree verdi, parchi, giardini	n. 11 hq: 1,6	n. 11 hq: 1,6	n. 11 hq: 1,6	n. 11 hq: 1,6
Punti luce illuminazione pubblica	n. 428	n. 428	n. 435	n. 440
Rete gas in km.	18	18	20	20
Raccolta rifiuti in q.:				
<i>civile</i>	3.725	3.900	4.095	4.300
<i>industriale</i>	0	0	0	0
<i>raccolta differenziata</i>	10.086	10.590	11.120	11.680
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
Mezzi operativi	2	2	2	2

<i>Veicoli</i>	2	2	2	2
<i>Centro elaborazione dati</i>	NO	NO	NO	NO
<i>Personal computer</i>	14	14	15	16
<i>Centro Sportivo Comunale</i>	<i>utenti n. 550</i>	<i>utenti n. 550</i>	<i>utenti n. 600</i>	<i>utenti n. 650</i>
<i>Altre strutture</i>	1	1	1	1

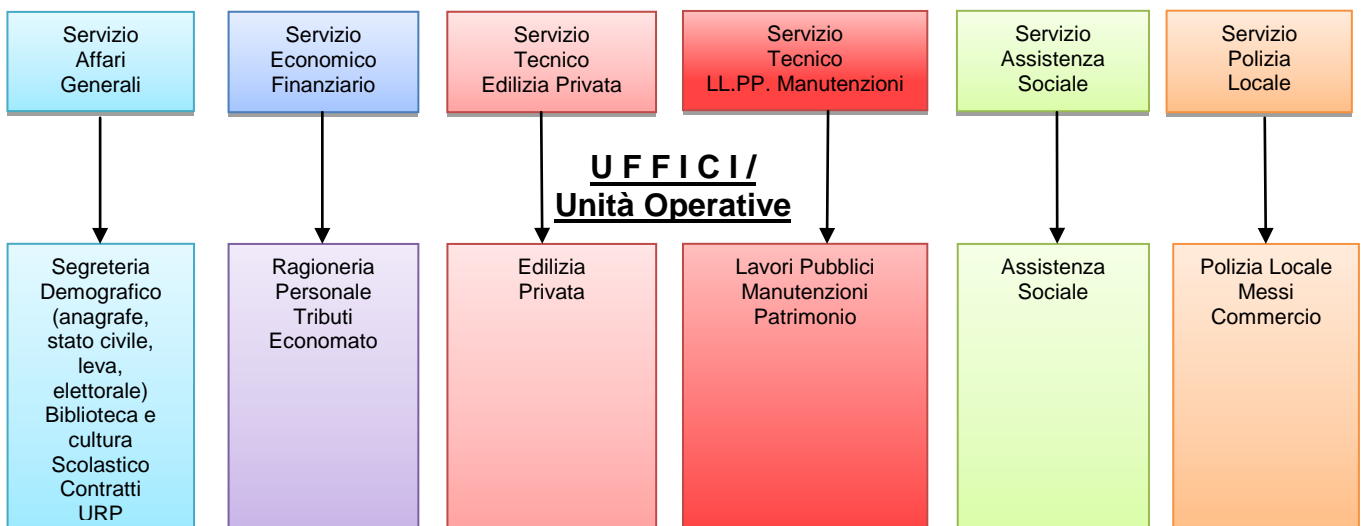
<b>1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI</b>				
<i>Tipologia</i>	<i>Esercizio in corso</i>	<i>Programmazione pluriennale</i>		
		2013	2014	2015
<i>Consorzi</i>	0	0	0	0
<i>Aziende</i>	0	0	0	0
<i>Istituzioni</i>	0	0	0	0
<i>Società di Capitali</i>	0	0	0	0
<i>Concessioni</i>	4	4	4	4

**ALLEGATO 2**  
**“ALBERO DELLA PERFORMANCE”**

La struttura del comune è stata elaborata secondo il seguente organigramma, diviso per settori di attività:



**SERVIZI**



## **ALLEGATO 3**

### **Settori strategici di intervento**

Gli ambiti di intervento strategico sono presentati per aree di intervento che potrebbero risultare anche trasversali rispetto ai settori di responsabilità organizzativa.

#### **1.1 Bilancio**

Risultato: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica fissati dalle norme e semplificazione delle attività di pagamento delle entrate, rette, tariffe contributi.

Strategia: Azione di costante monitoraggio dei pagamenti per il rispetto del patto di stabilità, e attivazione della convenzione “progetto scrigno” di Tesoreria per il pagamento on-line di quanto dovuto dai cittadini direttamente dal sito del Comune.

#### **1.2 Tributi**

Risultato: Semplificare il pagamento dei tributi ai cittadini e favorire la comunicazione con i contribuenti.

Strategia: Adottare le azioni più efficaci per la comunicazione e la semplificazione della attività tributaria a favore dei cittadini contribuenti, anche con l'emissione degli F24 precompilati per il pagamento di TARES e IMU.

#### **1.3 Organizzazione interna**

Risultato: Ridurre i tempi di risposta alle istanze dei cittadini/utenti.

Strategia: Attivare tutte le funzioni disponibili nei sistemi informativi già acquistati dal comune, al fine di dematerializzare i documenti, gestirli in via telematica, integrare i flussi tra uffici, raccogliere ed elaborare statistiche sui tempi di gestione delle pratiche per ufficio/settore.

#### **1.4 Relazione con i cittadini/utenti**

Risultato: Facilitare l'accesso e la fruibilità dei servizi comunali

Strategia: Organizzare l'ufficio URP quale sportello unico di interfaccia per i principali servizi erogati dal Comune. Organizzare per tali servizi progetti mirati a migliorare e snellire i flussi documentali, lo scambio di informazioni, la semplicità di accesso e quando possibile la realizzazione delle pratiche anche attraverso sistemi on-line.

#### **1.5 Creare database informativi**

Risultato: Garantire la presa di decisioni sulla base di informazioni certe, raccolte sistematicamente ed in modo strutturato.

Strategia: Creare prospetto informativi nell'ambito dei principali servizi erogati dall'ente che consentano di conoscere le quantità di attività erogate, la qualità erogata e quella percepita il tutto con stratificazione almeno annuale.

#### **1.6 Carta dei servizi**

Risultato: Realizzare, nell'ambito del miglioramento della comunicazione con i cittadini utenti, la carta dei servizi.

Strategia: Raccolti e strutturati i dati che “consentono di conoscersi”, elaborare almeno per il principale servizio di ciascuna area organizzativa, una carta dei servizi che presenti al cittadino il servizio, la sua fruibilità, i diritti del contribuente in termini di tempi di accesso e qualità, gli impegni presi per migliorarne le performance.



### **1.7 Servizi alla persona**

Risultato: Garantire che i servizi erogati abbiano una stretta coerenza con i bisogni degli utenti soprattutto per quanto riguarda le fasce più deboli.

Strategia: Indagare ed analizzare i bisogni degli utenti – partendo dalle fasce più deboli – al fine di comprendere i gap esistenti tra servizi erogati e le esigenze rilevate utilizzando le risorse disponibili per il soddisfacimento degli stessi.

Risultato: Costruire rete di servizi e operatori valorizzando soprattutto il terzo settore e il volontariato al fine di offrire risposte differenziate e reticolari e sostenere i livelli di solidarietà già esistenti.

Strategia: Potenziare i livelli di comunicazione e collegamento con gli operatori e servizi esistenti soprattutto con le organizzazioni di terzo settore e di volontariato con le quali sviluppare strategie di risposte ai bisogni integrate tra di loro e differenziate.

### **1.8 Servizi scolastici, educativi**

Risultato: Garantire che i servizi erogati abbiano una stretta coerenza con i bisogni degli utenti riservando una particolare attenzione per gli interventi di integrazione scolastica di soggetti diversamente abili.

Strategia: Creare solide collaborazione con gli organi della scuola e interloquire in modo sistematico con la direzione didattica al fine di consolidare interventi integrati e di senso condiviso valorizzando le risorse esistenti .

### **1.9 Politiche del territorio**

Risultato: Oltre ai nuovi insediamenti abitativi già previsti dal Piano di Governo del Territorio, promuovere e sostenere il recupero del patrimonio immobiliare esistente soprattutto nelle zone centrali di Saltrio.

Strategia: Monitorare l'esatta attuazione del vigente Piano di Governo del Territorio sulla base delle linee di indirizzo già definite e incentivare il recupero delle aree dismesse e fatiscenti.

Sostenere il recupero e la valorizzazione delle aree già edificate intervenendo, per quelle di maggior pregio, anche mediante agevolazioni tributarie.

Risultato: Tutelare e valorizzare il verde e la natura quale risorsa di sviluppo economico

Strategia: Garantire la cura del territorio mediante un attento presidio e sanzionamento dei comportamenti lesivi dello stesso; realizzare negli edifici pubblici e promuovere in quelli privati la realizzazione di interventi che consentano il risparmio energetico e l'uso di fonti di energia rinnovabile.

### **1.10 Lavori pubblici**

Risultato: Promuovere forme di collaborazione pubblico-privato che consentano la realizzazione e la manutenzione di opere ed edifici pubblici anche in presenza di stringenti vincoli finanziari.

Strategia: Incentivare il project-financing per tutte le iniziative in cui è possibile il coinvolgimento del primato dirottando in tal modo le risorse disponibili per interventi non economicamente attrattivi per il mercato.

Risultato: Attuare gli interventi pubblici (previsti nel piano e non) nel rispetto dei cronoprogrammi proposti dall'ufficio ed approvati dall'Amministrazione.

Strategia: Analizzare gli interventi da realizzare con una visione d'insieme che consenta di stendere piani di intervento a medio termine che rimangano validi almeno per  $\frac{3}{4}$  del budget; organizzare conseguentemente le attività d'ufficio al fine di garantire la corretta

*gestione degli interventi pianificati aumentando l'efficienza del settore tecnico e liberando conseguentemente risorse per la gestione delle emergenze.*

### **1.11 Sicurezza**

Risultato: *Aumentare la sicurezza – reale e percepita - del territorio*

Strategia:

- ✓ *Sicurezza reale: consolidare il rapporto convenzionale con i Comuni limitrofi al fine di disporre di maggiori risorse, da destinare all'incremento del pattugliamento del territorio; sviluppare la collaborazione con le altre forze dell'ordine al fine di garantire il presidio del territorio nella massima estensione temporale e spaziale.*
- ✓ *Sicurezza percepita: comunicare in modo efficace con la cittadinanza; essere presenti e disponibili alle richieste di intervento; coinvolgerli mediante attività di ascolto delle esigenze del territorio.*

### **1.12 Marketing territoriale**

Risultato: *ridefinire e valorizzare la vocazione del comune, sia a livello locale e nell'ambito territoriale.*

Strategia: *Promuovere sinergie con gli enti limitrofi, le istituzioni, gli operatori economici e sociali del territorio.*