

COPIA



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.gov.it * E-mail: sindaco@comune.saltrio.gov.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 3 del 07.06.2016

n. 145 progr.gen. del 07.06.2016

Oggetto: **NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI FINO AL 31.12.2016.**

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 17.05.2011, esecutivo ai sensi di legge, con il quali venivano attribuiti gli incarichi di cui all'art. 11 del nuovo ordinamento professionale per il periodo dal 17.05.2011 e fino al termine del mandato amministrativo, al seguente personale e per gli importi a fianco di ciascuno segnati:

DIPENDENTE	Cat. e posizione economica	SERVIZIO e UFFICIO	MANSIONI
BERNASCONI Antonella	D.6	Economico Finanziario Uffici: Ragioneria, Tributi	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio economico finanziario
PERONI Solidea	D.3	Assistenza sociale Ufficio: Assistenza Sociale	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio di assistenza sociale
RICCIO Salvatore	D.6	Affari Generali Uffici: Segreteria, Demografico, Scolastico e biblioteca	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio affari generali * prelievi e restituzione di depositi per spese contrattuali, d'asta e accettazione e svincolo depositi cauzionali

e stabilito che la retribuzione di posizione e quella di risultato dell'assistente sociale sig.ra Solidea PERONI, era stata quantificata nella sua misura complessiva a seguito del parere favorevole del Comune di Clivio, ai sensi dell'art. 8, secondo comma, della vigente convenzione con il Comune di Clivio per l'esercizio congiunto del servizio di assistenza sociale e ripartita tra i due enti proporzionalmente alle ore di servizio così suddivise:

✓ n. 22 ore presso il Comune di Saltrio;

✓ n. 14 ore presso il Comune di Clivio;

con un riparto delle rispettive quote di competenza così suddivise:

Comune	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
Saltrio	5.267,81	1.053,57
Clivio	3.511,87	702,38

VISTO l'ordinamento professionale del personale degli enti locali ed il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni – autonomie locali" del 02.04.1999 istitutivi dell'area delle posizioni organizzative, stabilire che, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, al personale responsabile degli uffici e dei servizi a cui viene conferito l'incarico di cui trattasi, venga attribuito, ai sensi dell'art. 10, quarto comma, del CCNL del 22.01.2004, una retribuzione di posizione che può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00 ed una retribuzione di risultato che può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione attribuita;

CONSTATATO che l'attribuzione al personale dell'incarico di cui trattasi assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso i compensi per lavoro straordinario;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi * dotazione organica * norme di accesso, con il quale vengono individuati, all'interno dell'organizzazione strutturale di questo Comune, i servizi organici di attività nonché la dotazione organica del personale, ritenuta indispensabile per garantire la necessaria funzionalità dell'Ente;

VISTO l'articolo 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prevede e disciplina le responsabilità dei dirigenti nell'organizzazione degli enti locali;

RILEVATO tuttavia che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre comunque procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

VISTO l'art. 109, secondo comma, del d.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale nei comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 50, decimo comma, del d.lgs. n. 267/2000, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

DATO ATTO che all'interno dell'ente non ci sono professionalità analoghe tali da consentire la rotazione degli incarichi;

RITENUTO per tutti i motivi sopraesposti di confermare la fiducia agli attuali responsabili in scadenza che hanno dimostrato capacità ed attitudine per le funzioni loro demandate nell'ambito dei rispettivi servizi di appartenenza, confermando le attribuzioni degli incarichi dei responsabili degli uffici e dei servizi di cui al decreto sindacale n. 1 del 17.05.2011, e conferendo gli incarichi di cui all'art. 9 del nuovo ordinamento professionale a decorrere dal 07.06.2016 e fino alla data del 31.12.2016, con l'attribuzione delle medesime retribuzioni di posizione e di risultato, fatte salve le eventuali revoche o conferme alla scadenza dell'incarico;

DATO ATTO che i sigg.ri Antonella BERNASCONI, Solidea PERONI e Salvatore RICCIO, hanno reso in data 07.06.2016 le dichiarazioni di cui all'art. 13, terzo comma, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

VISTI:

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;
- ✓ il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche"*, e s.m.i.;
- ✓ il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- ✓ il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999;
- ✓ il CCNL vigenti relativi al personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" in data 01.04.1999;
- ✓ il DPR 16.04.2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- ✓ il decreto legislativo 08.04.2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

VISTI gli articoli 183 e 184 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VERIFICATO che il presente provvedimento amministrativo è regolare sotto il profilo amministrativo ed, a tal fine, si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000;

VERIFICATO altresì che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
 - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

D E C R E T A

1) **DI ATTRIBUIRE** per il periodo dal 07.06.2016 e fino alla data del 31.12.2016, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, l'incarico di cui all'articolo 11 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, al seguente personale e per gli uffici e mansioni (di cui all'articolo 12, comma secondo, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi) a fianco di ciascuno indicato:

DIPENDENTE	Cat. e posizione economica	SERVIZIO e UFFICIO	MANSIONI
BERNASCONI Antonella	D.6	Economico Finanziario Uffici: Ragioneria, Tributi	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio economico finanziario
PERONI Solidea	D.3	Assistenza sociale Ufficio: Assistenza Sociale	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio di assistenza sociale
RICCIO Salvatore	D.6	Affari Generali Uffici: Segreteria, Demografico, Scolastico e biblioteca	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio affari generali * prelievi e restituzione di depositi per spese contrattuali, d'asta e accettazione e svincolo depositi cauzionali

2) **DI STABILIRE** che l'attribuzione dell'incarico di cui al presente decreto è sottoposto alle norme di cui all'articolo 9 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, ha efficacia a decorrere dal giorno 07.06.2016, viene notificato agli interessati nelle forme di legge e viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni.

3) **DI STABILIRE** altresì che, ai sensi dell'articolo 10, commi secondo e terzo, del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, la retribuzione di posizione e quella di risultato (corrisposta unicamente a seguito di valutazione annuale da effettuarsi da parte del competente nucleo di valutazione), viene quantificata, nel suo importo annuo, come di seguito:

DIPENDENTE	Retribuzione di Posizione (per n. 13 mensilità)	Retribuzione di Risultato	
		Percentuale	Importo
Salvatore RICCIO servizio affari generali	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95
Antonella BERNASCONI servizio economico finanziario	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95
Solidea PERONI servizio di assistenza sociale	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95

dando atto che la retribuzione di posizione e quella di risultato dell'assistente sociale sig.ra Solidea PERONI, è stata quantificata nella sua misura complessiva a seguito del parere

favorevole del Comune di Clivio, ai sensi dell'art. 8, secondo comma, della vigente convenzione con il Comune di Clivio per l'esercizio congiunto del servizio di assistenza sociale e che, pertanto, verrà ripartita tra i due enti proporzionalmente alle ore di servizio così suddivise:

- ✓ n. 22 ore presso il Comune di Saltrio;
- ✓ n. 14 ore presso il Comune di Clivio.

4) DI IMPEGNARE la complessiva spesa di € **21.476,49** imputando la stessa come di seguito:

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
16.208,64	10180102			2016
	Descrizione			
	Indennità di funzione			

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
5.267,85	10180102			2017
	Descrizione			
	Indennità di funzione			

del bilancio di previsione 2016/2018, esecutivo ai sensi di legge, che presenta la sufficiente disponibilità.

5) DI DATO ATTO che i sigg.ri Antonella BERNASCONI, Solidea PERONI e Salvatore RICCIO, hanno reso in data 07.06.2016 le dichiarazioni di cui all'art. 13, terzo comma, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

6) DI DARE ATTO che per quanto non previsto nel presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia.

7) DI TRASMETTERE al messo comunale il presente provvedimento, per la notifica agli interessati, e al servizio finanziario/personale per l'adozione degli atti necessari e conseguenti per l'attuazione dello stesso.

8) DI DARE ATTO che risulta rispettato quanto previsto dall'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

9) DI DARE ATTO che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
 - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

10) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 11, quarto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la presente determinazione:

- ✓ è immediatamente eseguibile;

- ✓ è pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;
- ✓ è pubblicata in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti degli organi di indirizzo politico*", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

IL SINDACO

F.to ing. Maurizio Zanuso



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 145 DEL 07.06.2016 AVENTE AD OGGETTO:

“NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI FINO AL 31.12.2016.”

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 147-bis, d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.
Saltrio, li 07.06.2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to rag. Antonella Bernasconi

COPERTURA FINANZIARIA

(Articoli 147-bis e 151, d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

In ottemperanza dell'art. 7, quarto comma, del vigente Regolamento disciplinante i controlli interni, si attesta l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 147-bis, primo comma, e 151, quarto comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.
Saltrio, li 07.06.2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to rag. Antonella Bernasconi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11, comma quarto, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, primo comma, legge 18.06.2009, n. 69) il giorno **14.06.2016**, e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al giorno **29.06.2016**.
Saltrio, 14.06.2016



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Salvatore Riccio