



# COMUNE DI SALTRIO

**Provincia di Varese**

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
 sito internet: [www.comune.saltrio.gov.it](http://www.comune.saltrio.gov.it) \* E-mail: [sindaco@comune.saltrio.gov.it](mailto:sindaco@comune.saltrio.gov.it)  
 P.E.C.: [comune.saltrio.va@legalmail.it](mailto:comune.saltrio.va@legalmail.it) – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

**n. 5 del 16.12.2016**

**n. 346 progr.gen. del 16.12.2016**

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 01.01.2017.**

### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 25.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto *“Esame della condizione degli eletti alla carica di Sindaco e di consigliere comunale”*,

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 3 del 07.06.2016, esecutivo ai sensi di legge, con il quali venivano attribuiti gli incarichi di cui all'art. 11 del nuovo ordinamento professionale per il periodo dal 07.06.2016 e fino al 31.12.2016, al seguente personale:

DIPENDENTE	Cat. e posizione economica	SERVIZIO e UFFICIO	MANSIONI
BERNASCONI Antonella	D.6	<b>Economico Finanziario</b> Uffici: Ragioneria, Tributi	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio economico finanziario
PERONI Solidea	D.3	<b>Assistenza sociale</b> Ufficio: Assistenza Sociale	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio di assistenza sociale
RICCIO Salvatore	D.6	Affari <b>Generali</b>  Uffici: Segreteria,	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio affari generali * prelievi e restituzione di depositi per spese contrattuali, d'asta e accettazione e svincolo depositi cauzionali

		<b>Demografico, Scolastico e biblioteca</b>	
--	--	---	--

e stabilito che la retribuzione di posizione e quella di risultato dell'assistente sociale sig.ra Solidea PERONI, era stata quantificata nella sua misura complessiva a seguito del parere favorevole del Comune di Clivio, ai sensi dell'art. 8, secondo comma, della vigente convenzione con il Comune di Clivio per l'esercizio congiunto del servizio di assistenza sociale e ripartita tra i due enti proporzionalmente alle ore di servizio così suddivise:

- ✓ n. 22 ore presso il Comune di Saltrio;
- ✓ n. 14 ore presso il Comune di Clivio;

con un riparto delle rispettive quote di competenza così suddivise:

<b>Comune</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>	<b>Retribuzione di risultato</b>
Saltrio	5.267,81	1.053,57
Clivio	3.511,87	702,38

**VISTO** l'ordinamento professionale del personale degli enti locali ed il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni – autonomie locali" del 02.04.1999 istitutivi dell'area delle posizioni organizzative, stabilire che, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, al personale responsabile degli uffici e dei servizi a cui viene conferito l'incarico di cui trattasi, venga attribuito, ai sensi dell'art. 10, quarto comma, del CCNL del 22.01.2004, una retribuzione di posizione che può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00 ed una retribuzione di risultato che può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione attribuita;

**CONSTATATO** che l'attribuzione al personale dell'incarico di cui trattasi assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso i compensi per lavoro straordinario;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi \* dotazione organica \* norme di accesso, con il quale vengono individuati, all'interno dell'organizzazione strutturale di questo Comune, i servizi organici di attività nonché la dotazione organica del personale, ritenuta indispensabile per garantire la necessaria funzionalità dell'Ente;

**VISTO** l'articolo 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale prevede e disciplina le responsabilità dei dirigenti nell'organizzazione degli enti locali;

**RILEVATO** tuttavia che per una idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre comunque procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

**VISTO** l'art. 109, secondo comma, del d.lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale nei comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 50, decimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000, spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

**DATO ATTO** che all'interno dell'ente non ci sono professionalità analoghe tali da consentire la rotazione degli incarichi;

**RITENUTO** per tutti i motivi sopraesposti di confermare la fiducia agli attuali responsabili in scadenza che hanno dimostrato capacità ed attitudine per le funzioni loro demandate nell'ambito dei rispettivi servizi di appartenenza, confermando le attribuzioni degli incarichi dei responsabili degli uffici e dei servizi di cui al decreto sindacale n. 3 del 07.06.2016, e conferendo gli incarichi di cui all'art. 9 del nuovo ordinamento professionale a decorrere dal 01.01.2017 e fino alla scadenza naturale del mandato amministrativo prevista per la primavera dell'anno 2021, con l'attribuzione delle medesime retribuzioni di posizione e di risultato, fatte salve eventuali revoche dovute all'approvazione di convenzioni, unioni di comuni o fusioni che comportino una riorganizzazione di funzioni e servizi o conferme alla scadenza dell'incarico;

**DATO ATTO** che i sigg.ri Antonella BERNASCONI, Solidea PERONI e Salvatore RICCIO, hanno reso in data 15.12.2016 le dichiarazioni di cui all'art. 13, terzo comma, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

**VISTI:**

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;
- ✓ il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche"*, e s.m.i.;
- ✓ il decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- ✓ il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999;
- ✓ il CCNL vigenti relativi al personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" in data 01.04.1999;
- ✓ il DPR 16.04.2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- ✓ il decreto legislativo 08.04.2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

**VISTI** gli articoli 183 e 184 del decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 12, secondo comma, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VERIFICATO** che il presente provvedimento amministrativo è regolare sotto il profilo amministrativo ed, a tal fine, si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATO** altresì che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
  - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## D E T E R M I N A

**1) DI ATTRIBUIRE** per il periodo dal 01.01.2017 e fino alla scadenza naturale del mandato amministrativo prevista per la primavera dell'anno 2021, fatte salve eventuali revoche dovute all'approvazione di convenzioni, unioni di comuni o fusioni che comportino una riorganizzazione di funzioni e servizi e per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, l'incarico di cui all'articolo 11 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, al seguente personale e per gli uffici e mansioni (di cui all'articolo 12, comma secondo, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi) a fianco di ciascuno indicato:

<b>DIPENDENTE</b>	<b>Cat. e posizione economica</b>	<b>SERVIZIO e UFFICIO</b>	<b>MANSIONI</b>
BERNASCONI Antonella	D.6	<b>Economico Finanziario</b> Uffici: Ragioneria, Tributi	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio economico finanziario
PERONI Solidea	D.3	<b>Assistenza sociale</b> Ufficio: Assistenza Sociale	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio di assistenza sociale
RICCIO Salvatore	D.6	Affari <b>Generali</b> Uffici: Segreteria, Demografico, Scolastico e biblioteca	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio affari generali * prelievi e restituzione di depositi per spese contrattuali, d'asta e accettazione e svincolo depositi cauzionali

**2) DI STABILIRE** che l'attribuzione dell'incarico di cui al presente decreto è sottoposto alle norme di cui all'articolo 9 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, ha efficacia a decorrere dal giorno 07.06.2016, viene notificato agli interessati nelle forme di legge e viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni.

**3) DI STABILIRE** altresì che, ai sensi dell'articolo 10, commi secondo e terzo, del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, la retribuzione di posizione e quella di risultato (corrisposta unicamente a seguito di valutazione annuale da effettuarsi da parte

del competente nucleo di valutazione), viene quantificata, nel suo importo annuo, come di seguito:

DIPENDENTE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (per n. 13 mensilità)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	
		Percentuale	Importo
Salvatore RICCIO servizio affari generali	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95
Antonella BERNASCONI servizio economico finanziario	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95
Solidea PERONI servizio di assistenza sociale	€ 8.779,68	20%	€ 1.755,95

dando atto che la retribuzione di posizione e quella di risultato dell'assistente sociale sig.ra Solidea PERONI, è stata quantificata nella sua misura complessiva a seguito del parere favorevole del Comune di Clivio, ai sensi dell'art. 8, secondo comma, della vigente convenzione con il Comune di Clivio per l'esercizio congiunto del servizio di assistenza sociale e che, pertanto, verrà ripartita tra i due enti proporzionalmente alle ore di servizio così suddivise:

- ✓ n. 22 ore presso il Comune di Saltrio;
- ✓ n. 14 ore presso il Comune di Clivio.

4) **DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di € 57.945,93 imputando la stessa come di seguito:

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
26.339,04	10180102	01	10	2017
	Descrizione			
	Indennità di funzione			

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
31.606,89	10180102	01	10	2018
	Descrizione			
	Indennità di funzione			

del bilancio di previsione 2016/2018, esecutivo ai sensi di legge, che presenta la sufficiente disponibilità, dando atto che per gli anni 2019, 2020 e 2021, si provvederà in sede di approvazione dei rispettivi bilanci.

5) **DI DATO ATTO** che i sigg.ri Antonella BERNASCONI, Solidea PERONI e Salvatore RICCIO, hanno reso in data 15.12.2016 le dichiarazioni di cui all'art. 13, terzo comma, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

6) **DI DARE ATTO** che per quanto non previsto nel presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia.

7) **DI TRASMETTERE** al messo comunale il presente provvedimento, per la notifica agli interessati, e al servizio finanziario/personale per l'adozione degli atti necessari e conseguenti per l'attuazione dello stesso.

8) **DI DARE ATTO** che risulta rispettato quanto previsto dall'articolo 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

9) **DI DARE ATTO** che contro il presente decreto è ammesso il ricorso amministrativo in opposizione o il ricorso giurisdizionale al TAR per la Lombardia entro 60 giorni dalla notifica.

10) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento la natura giuridica di atto ricettizio, disponendo che l'eventuale rifiuto dell'incarico assegnato deve avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla notifica, al fine di poter provvedere con la necessaria tempestività all'adozione degli atti consequenziali.

11) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio di ragioneria ai sensi dell'art. 4, secondo comma, del vigente regolamento comunale di contabilità al fine dell'apposizione del visto attestante l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

12) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle parti interessate alla sottoscrizione dell'accordo integrativo decentrato del Comune di Saltrio (delegazione trattante di parte pubblica – rappresentanza sindacale unitaria) per gli opportuni provvedimenti di competenza;

13) **DI DARE ATTO** che risulta rispettato quanto previsto dall'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

14) **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
  - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

15) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 11, quarto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la presente determinazione:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;
- ✓ è pubblicata in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti degli organi di indirizzo politico*", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

IL SINDACO

F.to ing. Maurizio Zanuso



# COMUNE DI SALTRIO

## Provincia di Varese

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 346 DEL 16.12.2016 AVENTE AD OGGETTO:

**“NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI CON DECORRENZA DAL 01.01.2017. ”**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 147-bis, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.  
Saltrio, li 16.12.2016

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to rag. Antonella Bernasconi

### COPERTURA FINANZIARIA

(Articoli 147-bis e 151, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

In ottemperanza dell'art. 7, quarto comma, del vigente Regolamento disciplinante i controlli interni, si attesta l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi degli articoli 147-bis, primo comma, e 151, quarto comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.  
Saltrio, li 16.12.2016

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to rag. Antonella Bernasconi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11, comma quarto, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, primo comma, legge 18.06.2009, n. 69) il giorno 17.12.2016, e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al giorno 01.01.2017.  
Saltrio, 17.12.2016

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to Salvatore Riccio

=====  
Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.  
Lì,