

COPIA



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **44** Reg. Delib.

OGGETTO: **ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO A COMPONENTE DELL'ORGANO ESECUTIVO.**

L'anno **duemilasedici**, addì **diciotto** del mese di **giugno** alle ore **09,30**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|--------------|-------------------|----------|
| SINDACO | ZANUSO Maurizio | Presente |
| VICE SINDACO | FRANZI Giuseppe | Assente |
| ASSESSORE | CASTELLANO Nicolò | Presente |
| ASSESSORE | REALINI Donatella | Presente |

Presenti: n. **3**
Assenti: n. **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, quarto comma, lettera a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale sig. **dott. Giuseppe CARDILLO**.

Il sig. **ing. Maurizio ZANUSO** – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

ESCE dall'aula il Vice Sindaco e Assessore geom. Giuseppe FRANZI, per cui il numero dei presenti discende a 3 (tre).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07.06.2016, esecutivo ai sensi di legge, con il quale venivano attribuiti gli incarichi di cui all'articolo 11 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, per il periodo dal 07.06.2016 al 31.12.2016, al seguente personale e per gli uffici e mansioni (di cui all'articolo 12, comma secondo, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi) a fianco di ciascuno indicato:

| DIPENDENTE | Cat. e posizione economica | SERVIZIO e UFFICIO | MANSIONI |
|-------------------------|-----------------------------------|---|---|
| BERNASCONI Antonella | D.6 | Economico Finanziario Uffici: Ragioneria, Tributi | atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio economico finanziario |
| PERONI Solidea | D.3 | Assistenza sociale Ufficio: Assistenza Sociale | atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio di assistenza sociale |
| RICCIO Salvatore | D.6 | Affari Generali Uffici: Segreteria, Demografico, Scolastico e biblioteca | atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio affari generali * prelievi e restituzione di depositi per spese contrattuali, d'asta e accettazione e svincolo depositi cauzionali |

ATTESO che con il succitato decreto non è stata attribuita la responsabilità del servizio tecnico– uffici lavori pubblici, manutenzioni ed edilizia privata;

PRESO ATTO della decisione del Sindaco di non affidare ad alcun dipendente di ruolo il suddetto incarico;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- n. 62 in data 01.10.2009, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto *“Attribuzione responsabilità del servizio tecnico e tecnico manutentivo a componente dell’organo esecutivo”*, con la quale veniva attribuito l’incarico di responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo del Comune di Saltrio al Vice Sindaco ing. Maurizio ZANUSO, per tutta la durata del mandato amministrativo
- n. 60 in data 07.10.2010, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto *“Attribuzione responsabilità del servizio tecnico – ufficio edilizia privata e ufficio lavori pubblici e manutenzioni – a componente dell’organo esecutivo”*, con la quale veniva attribuito l’incarico di responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo del Comune di Saltrio, con decorrenza dal giorno 08.10.2010 e per tutta la durata del mandato amministrativo, come di seguito:
 - Ufficio Edilizia Privata: al Vice Sindaco ing. Maurizio ZANUSO;
 - Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni: al Sindaco pro-tempore geom. Giuseppe FRANZI;
- n. 34 in data 19.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto *“Attribuzione responsabilità del servizio tecnico – ufficio edilizia privata e ufficio lavori pubblici e*

manutenzioni – a componente dell'organo esecutivo”, con la quale veniva attribuito l'incarico di responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo del Comune di Saltrio, con decorrenza dal giorno 19.05.2011 e per tutta la durata del mandato amministrativo, come di seguito:

- Ufficio Edilizia Privata: al Vice Sindaco ing. Maurizio ZANUSO;
- Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni: al Sindaco pro-tempore geom. Giuseppe FRANZI;

RITENUTO di proseguire, anche nel corso di questa legislatura, ad affidare gli incarichi di cui trattasi a componenti dell'organo esecutivo, nell'ottica anche di un risparmio di spesa;

VISTO l'articolo 109, secondo comma, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO altresì l'articolo 53, ventitreesimo comma, della legge 23.12.2000, n. 388 così come modificato dall'art. 29, quarto comma, della legge 28.12.2001, n. 488, ai sensi del quale gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale; il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio;

VISTI:

- ✓ il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”* ed in particolare l'articolo 12;
- ✓ le FAQ in materia di anticorruzione aggiornate alla data del 9 giugno 2016, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha così risposto ad un quesito in materia di incompatibilità e inconferibilità ex d.lgs. n. 39 del 2013:
“7.14 L'art. 53, co. 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (legge finanziaria 2001) contrasta con quanto previsto dal d.lgs. n. 39 del 2013? Non si pone alcun problema di coordinamento tra l'art. 53, co. 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (legge finanziaria 2001) e il d.lgs. n. 39 del 2013, atteso che quest'ultimo trova applicazione con esclusivo riferimento alle cariche rivestite in comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o alle forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione.”;

VISTO l'articolo 31, quinto comma, del vigente Statuto Comunale, che cita:

“5. Ai sensi dell'articolo 53, ventitreesimo comma, della legge 23.12.2000 n. 388, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può stabilire che, alle condizioni e con la modalità di cui alla suddetta disposizione normativa, tutti o alcuni incarichi di responsabilità di uffici e servizi siano affidati al sindaco, a uno o a più assessori. Sono fatte salve le attribuzioni del segretario comunale e del direttore generale, se nominato.”;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 7 *“Individuazione e articolazione dei servizi”*, sesto comma, che dispone quanto segue:

“6. Nel caso in cui il Sindaco non abbia nominato, ai sensi del precedente quarto comma, il responsabile di un determinato servizio, la Giunta Comunale, sulla scorta

dell'art. 53, ventitreesimo comma, della legge 23.12.2000, n. 388 e dell'art. 31, quinto comma, del vigente Statuto Comunale, può nominare un componente dell'organo esecutivo cui attribuire le competenze del successivo articolo 12, anche al fine di operare un contenimento della spesa e avuto riguardo alle esigenze organizzative dell'ente.”;

RITENUTO, sulla scorta di quanto fin qui esposto, di conferire l'incarico di responsabile del servizio Tecnico tecnico manutentivo del Comune di Saltrio, al Vice Sindaco e Assessore geom. Giuseppe FRANZI, che si è dichiarato disponibile ad accettarlo e che è in possesso dei requisiti professionali idonei a svolgere l'incarico di cui trattasi (diploma di geometra ed esperienza lavorativa in qualità di impresario edile);

VISTA la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità allo scopo resa dal sig. Giuseppe FRANZI, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013;

ATTESO che il suddetto incarico viene affidato in considerazione del fatto che:

- ✓ non sono presenti, tra il personale dipendente, figure idonee inquadrare nella categoria "D" in possesso dei requisiti per poter svolgere l'incarico di responsabile del servizio tecnico, ad eccezione del dipendente comunale geom. Salvatore MAZZONE, cui il Sindaco pro-tempore ha deciso di non affidare l'incarico di cui trattasi e questa Giunta Comunale può solamente prenderne atto;
- ✓ il Comune di Saltrio ha una popolazione di n. 3.023 abitanti;
- ✓ il conferimento del suddetto incarico al Vice Sindaco si configura anche come contenimento della spesa per il personale;

ATTESO che il suddetto incarico comporterà un contenimento della spesa annua per il personale così quantificato:

| <u>Periodo gennaio/dicembre</u> | | | |
|--|----------------------|--|--------------------|
| Importo mensile posizione organizzativa | € 675,36 | Importo posizione organizzativa periodo gennaio dicembre | € 8.779,68 |
| Quota indennità di risultato da non corrispondere (20% su 8.779,68) | | | € 1.755,94 |
| Totale parziale..... | | | € 10.535,62 |
| <u>Oneri riflessi correlati</u> | | | |
| CPDEL | € 23,80 su 10.535,62 | | € 2.507,47 |
| IRAP | € 8,50 su 10.535,62 | | € 895,53 |
| Totale parziale..... | | | € 3.403,01 |
| Totale complessivo..... | | | € 13.938,63 |
| <u>A dedurre</u> | | | |
| quota rientro nel fondo per la produttività periodo gennaio/dicembre | | | € 2.023,48 |
| oneri riflessi su € 2.023,48 | | | € 653,59 |
| TOTALE CONTENIMENTO SPESA | | | € 11.261,56 |

da rapportarsi, per l'anno 2016, al periodo giugno/dicembre;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

PRESO ATTO:

- ✓ che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 49, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole, per quanto di competenza:
 - ❖ in ordine alla regolarità tecnica, il Responsabile del servizio Affari Generali;
 - ❖ in ordine alla regolarità contabile, il Responsabile del servizio Economico Finanziario;
 - ✓ del parere favorevole reso dal Segretario Generale in merito alla conformità della presente proposta di deliberazione alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 97, secondo comma, del Decreto Legislativo n. 267/00 e s.m.i.;
- che si allegano alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1) LA NARRATIVA che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90.

2) DI ATTRIBUIRE al Vice Sindaco e Assessore geom. Giuseppe FRANZI l'incarico di responsabile del servizio Tecnico del Comune di Saltrio – Uffici Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Edilizia Privata, con decorrenza dal giorno 18.06.2016 e per tutta la durata del mandato amministrativo.

3) DI PRENDERE ATTO della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfirmità e di incompatibilità allo scopo redatta dal geom. Giuseppe FRANZI, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, ed alla presente allegata per farne parte integrante e sostanziale.

4) DI DARE ATTO che:

- ✓ per l'attribuzione dell'incarico di cui al precedente punto 1) non viene corrisposto nessun compenso all'assessore;
- ✓ il risparmio di spesa viene quantificato in € 11.261,56 per il periodo gennaio/dicembre di ciascun anno, così come si evince dal prospetto in narrativa indicato, che qui si intende integralmente riportato;
- ✓ il suddetto contenimento della spesa, dovrà essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio di previsione.

5) DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito web comunale <http://www.comune.saltrio.gov.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", ai sensi degli articolo 26 e 27 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

6) DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in seguito ad apposita votazione unanime favorevole.

7) DI TRASMETTERE in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, primo comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

8) DI PUBBLICARE la presente deliberazione per 15 gg consecutivi all'Albo on line del Comune di Saltrio, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 124, primo comma, del d.lgs.

18.08.2000, n. 267 e l'art. 32 della legge 18.06.2009, n. 69, e in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione *“Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti degli organi di indirizzo politico”*, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. (OMESSO) DEL 18.06.2016 AVENTE AD OGGETTO:

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO TECNICO A COMPONENTE DELL'ORGANO ESECUTIVO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 49, primo comma, d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Per quanto concerne la regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.

Saltrio, lì 18.06.2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Salvatore Riccio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 49, primo comma, d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere favorevole.

Saltrio, lì 18.06.2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to rag. Antonella Bernasconi

PARERE DI CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 97, secondo comma, d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si esprime parere favorevole in merito alla conformità della presente proposta di deliberazione alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Saltrio, lì 18.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giuseppe CARDILLO

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to ing. Maurizio ZANUSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giuseppe CARDILLO

CERTIFICAZIONI

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che:

Eseguibilità

- la presente deliberazione:

sarà eseguibile per decorso termine di cui all'art. 134, terzo comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Capigruppo Consiliari

- nello stesso giorno in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, il presente verbale viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lì, 25.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giuseppe CARDILLO

Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del servizio Affari Generali certifica che il presente verbale, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, primo comma, legge 18.06.2009, n. 69) il giorno **25.06.2016**, e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi fino al giorno **10.07.2016**.

Lì, 25.06.2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Salvatore Riccio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 25.06.2016 al 10.07.2016, è divenuta esecutiva il giorno **05.07.2016**, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, terzo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267).



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
f.to Salvatore Riccio