



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
 sito internet: www.comune.saltrio.gov.it * E-mail: segretario@comune.saltrio.gov.it
 Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE n. 92 del 17.04.2016

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO PER L'ANNO 2015 AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA..

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il CCNL del 1999 ed in particolare l'art. 11, sulla cui scorta in questo Comune sono stati nominati i titolari delle Posizioni Organizzative (P.O.), atteso che non figurano nella Pianta Organica posizioni dirigenziali, tranne quella del Segretario Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 17.05.2011, esecutivo ai sensi di legge, con il quale veniva attribuito per il periodo dal 17.05.2011 e fino alla scadenza naturale del mandato amministrativo prevista per la primavera dell'anno 2016, l'incarico di cui all'articolo 11 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, al seguente personale e per gli uffici e mansioni (di cui all'articolo 12, comma secondo, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi) a fianco di ciascuno indicato:

DIPENDENTE	Cat. e posizione economica	SERVIZIO e UFFICIO	MANSIONI
BERNASCONI Antonella	D.6	Economico Finanziario Uffici: Ragioneria, Tributi	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio economico finanziario

PERONI Solidea	D.3	Assistenza sociale Ufficio: Assistenza Sociale	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio di assistenza sociale
RICCIO Salvatore	D.6	Affari Generali Uffici: Segreteria, Demografico, Scolastico e biblioteca	atti di gestione quali determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni e legalizzazioni relative al servizio affari generali * prelievi e restituzione di depositi per spese contrattuali, d'asta e accettazione e svincolo depositi cauzionali

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTE le schede di valutazione dei suddetti dipendenti allo scopo predisposte dal Nucleo di valutazione (segretario comunale);

ATTESO che in base al punteggio di cui innanzi, i tre Responsabili di Posizioni Organizzative risultano collocarsi all'interno della fascia di valutazione per la quale è possibile riconoscere la retribuzione di risultato nella misura massima prevista;

CONSTATATO che con il decreto sindacale n. 1/2011, la indennità di risultato è stata quantificata nella sua misura massima pari al 20% della retribuzione di posizione;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI i Decreti del Ministero dell'Interno:

- ✓ 28 ottobre 2015 (G.U. 31.10.2015, n. 254) ad oggetto *“Ulteriore differimento dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 del termine per la presentazione del Documento unico di programmazione e differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 delle città metropolitane, dei comuni, delle province e dei liberi consorzi comunali della regione Siciliana”*, ed in particolare l'art. 2 ai sensi del quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte delle città metropolitane, dei comuni, delle province e dei liberi consorzi comunali della Regione Siciliana è differito dal 31 dicembre 2015 al **31 marzo 2016**;
- ✓ 1° marzo 2016 (G.U. 07.03.2016, n. 55) ad oggetto *“Ulteriore differimento dal 31 marzo al **30 aprile 2016** del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 da parte degli enti locali, ad eccezione delle città metropolitane e delle province, per le quali lo stesso termine viene ulteriormente differito al 31 luglio 2016”*;

VISTI:

- ✓ il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, ed in particolare la Parte II *“Ordinamento finanziario e contabile”*;
- ✓ il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ATTESO che la complessiva spesa di € 5.267,85, oltre oneri di legge, trova la relativa copertura finanziaria mediante imputazione della stessa ai Residui Passivi del capitolo l'intervento 10180102 *“Indennità di funzione”*, del bilancio 2016;

VISTI gli articoli 183 e 184 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VERIFICATO che il presente provvedimento amministrativo è regolare sotto il profilo amministrativo ed, a tal fine, si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000;

VERIFICATO altresì che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 147-bis, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla presente determinazione, il responsabile del servizio economico finanziario:

- ✓ ha espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile;
 - ✓ ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria;
- allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

1) DI RICONOSCERE ai nominati Responsabili di Servizio e Posizione Organizzativa, la retribuzione di risultato per l'anno 2015 nella misura segnata a lato di ciascuno:

- ✓ Antonella BERNASCONI € 1.755,95 (pari al 20% di € 8.779,68);
- ✓ Solidea PERONI € 1.755,95 (pari al 20% di € 8.779,68).
- ✓ Salvatore RICCIO € 1.755,95 (pari al 20% di € 8.779,68);

2) DI IMPEGNARE E LIQUIDARE la complessiva spesa di € 5.267,85, oltre oneri di legge, mediante imputazione della stessa come di seguito:

Importo (€)	Capitolo	Missione	Programma	Bilancio
	10180102	01	10	2016 RR.PP.
5.267,85	Descrizione			
	Spese per convegni, manifestazioni culturali, ecc.			

del bilancio di previsione 2016/2018, in fase di elaborazione, che conserva a residuo la voluta disponibilità.

3) DI DARE ATTO che risulta rispettato quanto previsto dall'articolo 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio di ragioneria ai sensi dell'art. 4, secondo comma, del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 11, quinto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al fine dell'apposizione del visto attestante l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

5) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 11, quarto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la presente determinazione:

- ✓ è immediatamente eseguibile;

- ✓ è pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;
- ✓ è pubblicata in modo permanente sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti degli organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giuseppe Cardillo



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. **92** DEL **17.04.2016** AVENTE AD OGGETTO:

“LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO PER L'ANNO 2015 AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.”

COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, c. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

In ottemperanza dell'art. 4, comma secondo, del vigente Regolamento comunale di contabilità, si attesta l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma quarto, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Saltrio, lì 17.04.2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to rag. Antonella Bernasconi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11, comma quarto, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, primo comma, legge 18.06.2009, n. 69) il giorno **20.04.2016**, e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al giorno **05.05.2016**.

Saltrio, 20.04.2016

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Salvatore Riccio

=====
Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.
Lì,



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito Internet: www.comune.saltrio.gov.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.gov.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legabmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

Saltrio, li 15.04.2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Categoria di appartenenza: "D"

Ufficio *Ragioneria*

Servizio *Economico Finanziario*

Dipendente ***BERNASCONI Antonella***

Posizione *Funzionario – Responsabile servizio Economico Finanziario*

<i>Indicatori di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
<i>Livello di iniziative professionali</i>	8	8
<i>Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi</i>	8	7
<i>Arricchimento professionale</i>	8	8
<i>Orientamento alla soluzione dei problemi</i>	12	11
<i>Grado di autonomia e responsabilità</i>	12	12
<i>Orientamento ai risultati</i>	12	12
TOTALE.....	60	58

*Il Segretario Comunale
dott. Giuseppe Cardillo*

Per presa visione: Il Dipendente



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.gov.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.gov.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

Saltrio, li 16.04.2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Categoria di appartenenza: "D"

Ufficio Assistenza Sociale

Servizio Assistenza Sociale

Dipendente **PERONI Solidea**

Posizione Funzionario – Responsabile servizio Assistenza Sociale

Indicatori di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Livello di iniziative professionali	8	7
Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	8	8
Arricchimento professionale	8	8
Orientamento alla soluzione dei problemi	12	11
Grado di autonomia e responsabilità	12	12
Orientamento ai risultati	12	12
TOTALE.....	60	58

Il Segretario Comunale
dott. Giuseppe Cardillo

Per presa visione: Il Dipendente



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.gov.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.gov.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legabmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

Saltrio, li 15.04.2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Categoria di appartenenza: "D"

Ufficio Segreteria

Servizio Affari Generali

Dipendente **RICCIO Salvatore**

Posizione Funzionario – Responsabile servizio Affari Generali

Indicatori di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Livello di iniziative professionali	8	8
Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	8	8
Arricchimento professionale	8	8
Orientamento alla soluzione dei problemi	12	11
Grado di autonomia e responsabilità	12	12
Orientamento ai risultati	12	12
TOTALE.....	60	59

Il Segretario Comunale
dott. Giuseppe Cardillo

Per presa visione: Il Dipendente