



# **COMUNE DI SALTRIO**

*Provincia di Varese*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. **19** Reg. Delib.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2019/2020/2021 ED INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SETTORE ANNO 2019.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **due** del mese di **marzo** alle ore **10,00**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SINDACO	ZANUSO Maurizio	Assente
VICE SINDACO	FRANZI Giuseppe	Presente
ASSESSORE	CASTELLANO Nicolò	Assente
ASSESSORE	REALINI Donatella	Presente
ASSESSORE	SCALCIONE AMANDA	Presente

Presenti: n. **3**

Assenti: n. **2**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, quarto comma, lettera a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale sig. **dott. Giuseppe CARDILLO**.

Il sig. **FRANZI Giuseppe** – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n.12 del 23.02.2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2020/2021;

**RILEVATO** che:

- ✓ ai sensi dell'art. 169 del T.U., come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- ✓ questo Ente, avente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ma che è comunque necessario adottare un atto con il quale vengono assegnate le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, unitamente alla redazione di un documento programmatico triennale di assegnazione degli obiettivi che i responsabili dei servizi debbono conseguire;

**RITENUTO** opportuno definire ed assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi per l'anno 2019 mediante la redazione del Piano triennale della performance 2019/2020/2021 – annualità 2019, sui quali poi gli stessi saranno valutati;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni ed atti:

- ✓ decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ decreto legislativo n. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;
- ✓ legge n. 122/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;
- ✓ delibera della CIVIT n. 112/2010 – *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)”*;
- ✓ delibera della CIVIT n. 121/2010 – *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;
- ✓ il d.lgs. n. 74 del 25.05.2017 recante *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r, della Legge n. 124 del 2015”*, in materia di valutazione della performance dei dipendenti pubblici;

VISTI:

- ✓ l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

**RILEVATO** che, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n.150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25.05.2017, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

**a) Finalità**

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

#### **b) Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

#### **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**RILEVATO**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**VISTI** i decreti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, depositati in atti e che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, anche se non materialmente allegati;

**RICHIAMATI** gli articoli 16, comma 2, e 74, comma 2, del decreto legislativo n.150/2009, come modificati dal d.lgs. n. 74 del 25.05.2017, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**TENUTO CONTO** che in data 22 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo CCNL e che il relativo articolo 5 stabilisce che, fra l'altro, sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance;

**PRESO ATTO** che nel Comune di Saltrio i predetti criteri non sono stati ancora fissati e che, nelle more di individuarli nel rispetto della sopracitata normativa, codesta Amministrazione ritiene comunque necessario procedere alla stesura del Piano Triennale della Performance 2019-2021, fissando gli obiettivi per le Posizioni Organizzative e per il Personale dipendente per l'anno 2019;

**VISTO** l'allegato schema di Piano della Performance (allegato "A") – Annualità 2019, per formarne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DATO ATTO** che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario comunale;

**PRESO ATTO** che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 49, primo comma, del d.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole, per quanto di competenza:

- ❖ in ordine alla regolarità tecnica, il Responsabile del servizio Affari Generali;
  - ❖ in ordine alla regolarità contabile, il Responsabile del servizio Economico Finanziario;
- che si allegano alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

**1) DI RICHIAMARE ED APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola, inoltre, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

**2) DI APPROVARE**, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, e s.m.i., il Piano della Performance – Annualità 2019, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**3) DI DARE ATTO** che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, e s.m.i., nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010 e 121/2010 della CIVIT.

**4) DI DARE ATTO** che in data 22 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo CCNL e che il relativo articolo 5 stabilisce che, fra l'altro, sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance.

**5) DI DARE ATTO** altresì che nel Comune di Saltrio i predetti criteri non sono stati ancora fissati e che, nelle more di individuarli nel rispetto della sopracitata normativa, codesta Amministrazione ritiene comunque necessario procedere alla stesura del Piano Triennale della Performance 2019/2020/2021, fissando gli obiettivi per le Posizioni Organizzative e per il Personale dipendente per l'anno 2019.

**6) DI DEMANDARE** ai Responsabili di servizio interessati l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione.



Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
FRANZI Giuseppe



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giuseppe CARDILLO

### CERTIFICAZIONI

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che:

#### **Eseguibilità**

- la presente deliberazione:



sarà eseguibile per decorso termine di cui all'art. 134, terzo comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### **Capigruppo Consiliari**

- nello stesso giorno in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, il presente verbale viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lì, 02.03.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giuseppe CARDILLO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)*