



# COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it) \* E-mail: [saltrio@comune.saltrio.va.it](mailto:saltrio@comune.saltrio.va.it)  
P.E.C.: [comune.saltrio.va@legalmail.it](mailto:comune.saltrio.va@legalmail.it) – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## DECRETO DEL SINDACO n. 000003 del 23.04.2019

**OGGETTO: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE 2019/2021.**

### IL SINDACO

#### VISTI:

- ✓ la Legge 07.08.1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;
- ✓ il d.lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- ✓ il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- ✓ il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2003, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 18.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “*Personale – Rideterminazione dotazione organica dell'ente triennio 2017/2019*”;

**PREMESSO** che la metodologia di lavoro delle strutture organizzative del Comune si fonda sulla programmazione e sul controllo dei risultati, che costituiscono le leve essenziali a disposizione dell'Ente per orientare il sistema organizzativo alla realizzazione degli obiettivi e delle strategie. Il processo di programmazione è finalizzato a:

- a) definire gli obiettivi della gestione e le dotazioni ad essi correlate;
- b) assicurare il controllo costante del raggiungimento degli obiettivi, in rapporto alle dotazioni assegnate ed utilizzate.

Lo strumento di cui l'Ente si avvale per le finalità di cui sopra è il Piano di Assegnazione delle risorse e degli obiettivi e della performance. Il predetto Piano è predisposto con modalità e tempi definiti periodicamente dalla Giunta in stretta correlazione alla

predisposizione e gestione del bilancio. La programmazione delle attività di cui al Piano di Assegnazione delle risorse e degli obiettivi rappresenta la base per la successiva attività di valutazione dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa. La valutazione dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa è volta alla valutazione delle prestazioni di questi ultimi, al fine della conferma delle posizioni, di predisporre mirate azioni formative e di sviluppo organizzativo, nonché di responsabilizzarne l'azione sotto il profilo del risultato. L'organo preposto alla valutazione dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa è il Nucleo di Valutazione, che svolge presso l'Ente le altre funzioni attribuitegli dalla legge. La valutazione del personale che non ricopre la funzione di responsabile di servizio è effettuata da ogni Responsabile di servizio per i dipendenti assegnati all'Area funzionale di riferimento, secondo le disposizioni indicate sempre nell'allegato Sistema di misurazione e valutazione della Performance;

**CHIARITO** che:

- ✓ il d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche finalizzata fra l'altro ad una migliore organizzazione del lavoro, alla ricerca di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi e all'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa;
- ✓ l'art. 14 del citato d.lgs. n. 150/2009 ha previsto l'istituzione dell'Organismo di Valutazione indipendente in sostituzione dei servizi di controllo interno. All'OIV – organo monocratico oppure organo collegiale composto da tre componenti con elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del *management*, della valutazione, della *performance* del personale delle amministrazioni pubbliche – è attribuito, all'interno di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti (P.O negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale) e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza imposti alle amministrazioni;

**PRESO ATTO** che:

- ✓ con la delibera n. 121/2010, la CIVIT - modificando il suo iniziale avviso - ha chiarito che l'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 non trova applicazione ai Comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009) e pertanto rientra nella discrezionalità del singolo ente la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- ✓ con parere 30 maggio 2011, n. 325, la Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito definitivamente che l'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009 non è operante per gli enti locali; la magistratura contabile ha evidenziato come, ai sensi dell'articolo 16 della riforma Brunetta, risulti di immediata e diretta applicazione all'ordinamento locale solo l'articolo 11, commi 1 e 3; sono, invece, disposizioni di principio alle quali gli ordinamenti di comuni e province debbono essere adeguati, quelle contenute negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1; il parere osserva, dunque, che il d.lgs. n. 150/2009 non prevede alcun obbligo a carico degli enti locali di applicare, nemmeno per via di principio, l'articolo 14, che disciplina appunto gli Organismi Indipendenti di Valutazione;
- ✓ gli enti locali, dunque, possono del tutto legittimamente continuare ad avvalersi dei nuclei di valutazione precedentemente istituiti e nella composizione fissata dai regolamenti interni, per effettuare le operazioni di programmazione e valutazione dell'attività gestionale;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 18.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, avente per oggetto "Esame ed approvazione *Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione*";

**RICHIAMATA** la Delibera CIVIT n.13 del 27 febbraio 2013 che individua nel Sindaco l'organo competente alla nomina del Nucleo di Valutazione;

**VISTO** il curriculum vitae presentato dalla dott.ssa Carla AMATO Cardillo, Segretario Comunale della Convenzione di segreteria dei Comuni di Laveno Mombello, Caravate e Bedero Valcuvia, e considerato la stessa in possesso di elevata professionalità ed esperienza;

**PRESO ATTO** della disponibilità a ricoprire l'incarico di cui trattasi, manifestata dalla **dott.ssa Carla AMATO**;

**PRECISATO** che, ai sensi dall'art. 2, comma 3, del "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione", essendo il Nucleo in forma monocratica la dott.ssa AMATO verrà coadiuvata dal Segretario Comunale dott. Giuseppe CARDILLO;

**RITENUTA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

## **D E C R E T A**

1) **LA NARRATIVA** che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90.

2) **DI NOMINARE** quale componente del Nucleo di Valutazione in forma di organo monocratico la dott.ssa Carla AMATO coadiuvata dal Segretario Comunale dott. **Giuseppe CARDILLO**.

3) **DI DARE ATTO** che i compiti del nucleo di valutazione sono definiti in base a quanto stabilito dalle leggi, statuti e regolamenti comunali e dai contratti collettivi di lavoro e che lo stesso organismo opera in posizione di autonomia funzionale e risponde al Sindaco quale organo di direzione politica.

4) **DI ATTRIBUIRE** un compenso annuo onnicomprensivo di € 1.000,00 per ciascuna annualità tenuto conto delle dimensioni dell'Ente e dell'assetto organizzativo dello stesso nonché della situazione economico finanziaria.

5) **DI DEMANDARE** al Responsabile del servizio Economico Finanziario l'impegno di spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento.

6) **DI DARE ATTO** che la durata del presente Decreto Sindacale, salvo revoca anticipata, non potrà comunque eccedere il mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco.

7) **DI DARE ATTO** che il presente decreto:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi;

- ✓ è pubblicato in modo permanente sul sito web istituzionale nella apposita sottosezione della sezione “*Amministrazione Trasparente*”, ai sensi del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.



SINDACO  
ing. Maurizio Zanuso

**firmato digitalmente**