

COMUNE DI VIGGIÙ (VA)  
CENTRALE DI COMMITTENZA

**BANDO DI GARA D'APPALTO SERVIZI**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELLE AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICI**

Denominazione: Comune di Viggìù	Ufficio responsabile: Settore LL.PP.
Indirizzo: Via Roma 10	C.A.P.: 21059
Località: Viggìù	Stato: Italia
Telefono: 0332 486106	fax: 0332 488861
e.mail: <a href="mailto:segreteria.llpp@comune.viggiu.va.it">segreteria.llpp@comune.viggiu.va.it</a>	Indirizzo Internet: <a href="http://www.comune.viggiu.va.it">www.comune.viggiu.va.it</a>

**I.2) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione: Comune di Viggìù - Centrale di Committenza	Indirizzo:
Via Roma, n. 10	C.A.P.: 21059
Località: Viggìù	Stato: Italia
Telefono: 0332 486106	fax: 0332 488861
e.mail: <a href="mailto:segreteria.llpp@comune.viggiu.va.it">segreteria.llpp@comune.viggiu.va.it</a>	Indirizzo Internet: <a href="http://www.comune.viggiu.va.it">www.comune.viggiu.va.it</a>

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**

Come punti 1.1 e 1.2

**I.4) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**

Come punto 1.1 e 1.2

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) Tipo di appalto di servizi :** Categoria del servizio 16: servizi di igiene ambientale

**II.1.2) Luogo di esecuzione dei servizi:** Comuni di Viggìù – Saltrio - Clivio: Codice NUTS: ITC41.

**II.1.3) CPV (vocabolario comune per gli appalti):** Oggetto principale: *servizi di raccolta rifiuti solidi urbani: 90511100 -3*

**II.1.4) Divisione in lotti:** Si.

**II.1.5) Ammissibilità di varianti:** No.

**II.1.6) Importo a base di gara:** € 5.564.150,10, di cui € 1.806.291,72 per costi del personale ed € 18.423,38 per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, oltre IVA.

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** anni 6 (sei).

**SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** deposito cauzionale provvisorio di €. 55.641,50 validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per l'apertura dei plichi indicato al punto IV.8) – da produrre secondo quanto stabilito dall'art.11 "Busta n. 1 - documentazione" della nota esplicativa del bando.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** secondo quanto stabilito dall'art. 10 del capitolato Speciale d'Appalto.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:** secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Nota Esplicativa del Bando/Disciplinare di Gara.

**III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste:** dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato all'art. 9 della nota esplicativa del bando/disciplinare di gara.

**III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste:** dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato all'art. 9 della nota esplicativa del bando/disciplinare di gara.

**III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste:** dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 comprovanti quanto indicato all'art. 9 della nota esplicativa del bando.

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** No.

**III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?** No.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) Tipo di procedura:** Aperta.

**IV.2) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito:

- 1. Offerta tecnica. Ponderazione 70
- 2. Offerta economica. Ponderazione 30

**IV.3) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** Determinazione a contrattare n. 172 del 22/05/2015 del Responsabile del Settore LL.PP. del Comune di Viggiù

- CUP: **F86G14001860009**

- CIG: **Lotto 1 Viggiù 6260597813 – Lotto 2 Saltrio 6260601B5F – Lotto 3 Clivio 6260604DD8.**

**IV.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:** ore **12.00** del **21/07/2015**

**IV.5) Lingue utilizzabili nelle offerte:** Italiano.

**IV.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla data di cui al punto IV.4).

**IV. 7) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** chiunque interessato.

**IV.8) Data, ora e luogo apertura offerte:** giorno **27/07/2015**- ore **10,00** - Via Roma n. 10 – 21059 Viggiù (VA).

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

##### **VI.1) Informazioni complementari:**

Per tutte le altre informazioni quali ad es., le modalità di presentazione dell'offerta, soggetti ammessi alla gara, criteri di valutazione tecnica-economica delle offerte, ecc., non espressamente indicate nel presente bando, si rinvia alla Nota Esplicativa del Bando e al capitolato speciale d'appalto che insieme alla modulistica, sono disponibili gratuitamente presso (indirizzo 1.1 e 1.2) e scaricabili dai siti internet [www.comune.viggiu.va.it](http://www.comune.viggiu.va.it) e [www.comune.saltrio.gov.it](http://www.comune.saltrio.gov.it) e [www.comune.clivio.va.it](http://www.comune.clivio.va.it)

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Per informazioni sugli atti di gara si veda l'art. 16 della Nota esplicativa del Bando/Disciplinare di gara.

I soggetti interessati potranno adire le competenti sedi giurisdizionali in conformità alla normativa vigente, notificando gli atti processuali nei confronti del Comune di Viggiù presso gli uffici della Segreteria Comunale in Via Roma n. 10. Organismo responsabile delle procedure di ricorso:TAR – Lombardia Via Conservatorio, 13 – 20122 Milano. Presentazione di ricorsi: nel termine di 30 giorni decorrente dalla ricezione della comunicazione cui all'art. 79 del D. Lgs.163/2006.

*Responsabile unico del procedimento: Geom. Trentini Daniele responsabile settore LL.PP. del Comune di Viggiù  
Il bando è stato inviato alla G.U.U.E. in data 29/05/2015*

Viggiù li, 29/05/2015

II RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA  
(Geom. Trentini Daniele)

Comune di Viggiù

Centrale di Committenza

Ente Delegato dai Comuni di Saltrio e Clivio

(Convenzione del 16/10/2014 i sensi dell'Art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006)

## **NOTA ESPLICATIVA DEL BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE NEI COMUNI DI VIGGIÙ – SALTRIO – CLIVIO AI SENSI DELL’ART. 55 COMMA 5 – D.LGS. 163/2006, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 83 COMMA 1 D.LGS. 163/2006.**

**CIG: Lotto 1 Viggiù 6260597813 – Lotto 2 Saltrio 6260601B5F – Lotto 3 Clivio 6260604DD8.**

## **SOMMARIO**

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA	3
ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA	3
ART. 4 – PROCEDURA DI GARA	3
ART. 5 – ATTI DI GARA	3
ART. 6 – MODALITA' RITIRO ATTI DI GARA	3
ART. 7 – MODELLI DI GARA	3
ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	4
ART. 9 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	5
ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	9
ART. 11 – CONTENUTO DEL PLICO	9
ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA GARA	16
ART. 13 – AGGIUDICAZIONE	17
ART. 14 –VALIDITA' DELLA GRADUATORIA	17
ART. 15 – SOPRALLUOGO	18
ART. 16 – ESCLUSIONI DALLA GARA	18
ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI	18
ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI	19
ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
ART. 20 CAUZIONE DEFINITIVA	19

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto, identificato con i seguenti numeri di CIG:

CIG. 6260597813 Lotto 1 Viggiù

CIG. 6260601B5F Lotto 2 Saltrio

CIG. 6260604DD8 Lotto 3 Clivio

ha per oggetto l'affidamento dei servizi di igiene urbana, sul territorio dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio, analiticamente descritti nel Capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici ad esso allegati.

L'appalto avrà la durata di anni 6 decorrenti dal 01/09/2015 al 31/08/2021.

#### **ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito denominato "codice dei contratti pubblici" e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, in quanto applicabili per le procedure di affidamento di servizi, il cui importo supera la soglia prevista dall'art. 28 del medesimo D. Lgs.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

#### **ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA:**

L'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata, prevista in anni 6, viene stimato in complessivi € **5.564.150,10** al netto dell'I.V.A. così suddiviso:

##### **LOTTO 1 - VIGGIÙ**

€ 2.793.125,46 di cui:

€ 1.923.775,20 per servizi e smaltimento rifiuti soggetto a ribasso d'asta.

€ 859.969,08 per oneri del personale non soggetti a ribasso.

€ 9.381,18 per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

##### **LOTTO 2 - SALTRIO**

€ 1.720.272,06 di cui:

€ 1.114.115,22 per servizi e smaltimento rifiuti soggetto a ribasso d'asta.

€ 601.053,60 per oneri del personale non soggetti a ribasso.

€ 5.103,24 per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

##### **LOTTO 3 - CLIVIO**

€ 1.050.752,58 di cui:

€ 701.544,60 per servizi e smaltimento rifiuti soggetto a ribasso d'asta.

€ 345.269,04 per oneri del personale non soggetti a ribasso.

€ 3.938,94 per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo annuo dell'appalto viene stimato in € 927.358,35 al netto dell'I.V.A. di cui:

€ **301.048,62** per oneri del personale e € 3.070,56 per quota annua relativa agli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso.

Ai fini della presentazione dell'offerta economica i concorrenti dovranno formulare un'offerta in ribasso rispetto all'importo annuo posto a base di gara pari a € 623.239,17 al netto del costo del personale e degli oneri della sicurezza.

I Lotti sono cumulabili, i concorrenti dovranno presentare offerta per tutti i lotti, l'appalto sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa sulla base del valore complessivo di tutti e tre i lotti.

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI GARA**

Il Contratto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e 55 comma 5 del D.

Lgs. 12/04/2006 n. 163 e in esecuzione della determinazione n. 172 del 22/05/2015 adottata dal Responsabile del Settore LL.PP. del Comune di Viggiù (VA).

## **ART. 5 - ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- All. 1 - Relazione tecnico descrittiva del servizio;
- All. 2 - Perimetro del territorio oggetto del servizio;
- All. 3 - Dati relativi alla produzione di rifiuti nel triennio 2012 – 2014;
- All. 4 – Elenco utenze collettive;
- All. 5 – Capitolato Speciale d'Appalto;
- All. 6 – Specifiche tecniche contenitori;
- All. 7 – Analisi Prezzi;
- All. 8 – Elenco Prezzi;
- All. 9 – Quantificazione costi;
- All. 10 – Attestato di presa visione;
- All. 11 – Note per la compilazione di giustificativi di prezzo in caso di verifica di congruità dell'offerta;
- All. 12 – Bozza contratti
- All. 13 – DUVRI
- All. 14 - Bando di gara;
- All. 15 – Disciplinare di gara;

## **ART. 6 - MODALITÀ RITIRO ATTI DI GARA**

Gli atti di gara potranno essere visionati e scaricati sul portale del Comune di Viggiù (VA) all'indirizzo: [www.comune.viggiu.va.it](http://www.comune.viggiu.va.it) – sezione bandi nonché sui portali dei Comuni di:

Saltrio all'indirizzo: [www.comune.saltrio.gov.it](http://www.comune.saltrio.gov.it) - sezione bandi;

Clivio all'indirizzo: [www.comune.clivio.va.it](http://www.comune.clivio.va.it) - sezione bandi;

Qualora non fosse possibile scaricare la documentazione dal portale dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio, sarà possibile ottenerli in forma digitale su supporto PEN DRIVE - USB, quest'ultimo fornito dal partecipante, presso la sede del Comune di Viggiù in Via Roma 10 – 21059 Viggiù (VA).

## **ART. 7 - MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota Esplicativa del bando/Disciplinare, è costituita da:

1. Mod. PRES. Lettera di presentazione dell'offerta
2. Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione (allegato al Mod. Pres.)
3. Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./ConSORZI Ordinari (allegato al Mod. Pres.)
4. Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale (allegato al Mod. Pres.)
5. Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva (allegato al Mod. Pres.)
6. Mod. Sopralluogo
7. Mod. MOE Modulo Offerta Economica
8. Mod. DICH/OFF Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

## **ART. 8- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché siano in possesso dei requisiti richiesti e in condizione di esercitare l'attività oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 276/2003, i seguenti soggetti giuridici:

### **Imprese singole**

#### **Raggruppamenti d'imprese (R.T.I.)**

Sono ammesse alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e 37 del D.Lgs 163/2006.

È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare alla gara in più di un raggruppamento.

È fatto divieto alle imprese raggruppate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese che dovessero partecipare singolarmente

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

## **Consorzi**

### **Consorzi ordinari di concorrenti disciplinati agli artt. 2602 s.s. cod. civ. (art 34, comma1 lett. e);**

Ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 cod. civ. si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006. Di regola ad essi si applicano le norme previste per i RTI.

I consorzi ordinari non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare alla gara in più di un consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto alle imprese consorziate di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese consorziate.

È consentita la presentazione di offerte da parte di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono consorzio ordinario e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura sarà conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il consorzio ordinario di concorrenti deve dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico professionale.

### **Consorzi di Cooperative (art 34, comma1 lett. b);**

Ai Consorzi di Cooperative si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 163/2006.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio di Cooperative e delle consorziate. In caso d'inosservanza si applica l'art. 353 del codice penale (*turbata libertà degli incanti*).

I Consorzi di Cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato.

I Consorzi di Cooperative devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il solo possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale.

### **Consorzi Stabili (art 34, comma1 lett. c);**

Ai Consorzi Stabili si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi Stabili devono indicare se intendono eseguire in proprio il servizio oppure farlo eseguire alle consorziate; in questo secondo caso dovranno indicare analiticamente le consorziate e le parti del servizio che intendono effettuare.

I Consorzi Stabili, qualora dichiarassero di non eseguire direttamente il servizio, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre; in questo caso a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il

consorziato.

In caso di partecipazione contemporanea del Consorzio Stabile e di una consorziata, non designata quale esecutrice del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 1, L. 69/2009, ambedue dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 8.b), art. 7 del presente Disciplinare di gara (dimostrazione che la situazione di controllo/collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

I Consorzi Stabili e le loro consorziate esecutrici devono dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, la sussistenza in capo ai Consorzi Stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

## **ART. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE**

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Il concorrente dovrà precisare i seguenti dati: numero e data iscrizione, durata e forma giuridica dell'impresa, nominativo, dati anagrafici e residenza del/i legale/i rappresentante/i (vanno indicati tutti i componenti la società in caso di S.n.c., salvo patto contrario ai sensi dell'art. 2297 c.c.); tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società; l'eventuale Istitore o Procuratore se sottoscrive la Domanda di ammissione e/o l'offerta. In tal caso allegare la procura in originale o copia conforme autenticata.

*(Art. 39 del D.Lgs. 163/2006;)*

2. l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art 186 – bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni.

*(Art. 38 comma 1 – lett. a) del D.Lgs. 163/2006;)*

3. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabiliti.

*(Art. 38 comma 1 – lett. g) del D.Lgs. 163/2006;)*

4. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

*(Art. 38 comma 1 – lett. i) del D.Lgs. 163/2006;)*

5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68.

*(Art. 38 comma 1 – lett. l) del D.Lgs. 163/2006;)*

6. dichiarazione di non aver subito condanna interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art 36 bis, comma 1 del D. L. 4/07/2006 n. 223 convertito, con modificazioni, alla legge 4/08/2006 n. 248 e di cui all'art. 14 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. *(Art. 38 comma 1 – lett. m) del D.Lgs. 163/2006;)*

7. dichiarazione di non avere omesso denuncia all'autorità giudiziaria per i reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991, convertito con modificazioni, dalla L. 203/1991, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981 n. 689;.

*(Art. 38 comma 1 – lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006;)*

8. dichiarazione, resa in forma alternativa, di:

a) insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre società concorrenti alla medesima procedura di gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza e di aver formulato l'offerta autonomamente;



ovvero

b) non conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di altre società concorrenti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo, di collegamento di cui all'art. 2359 Cod. Civ., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

c) conoscenza della sussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell' art. 2359 Cod. civ. con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché l'esistenza di forme di collegamento sostanziale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(Art. 38 comma 1 – lett. m-quater) e comma 2 del D.Lgs. 163/2006);

9. dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

(Art. 1 bis, comma 14 L. 383/2001 come sostituito dall'art. 1 L. 266/2006);

10. l'insussistenza di pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965.

(Art. 38 comma 1 – lett. b) del D.Lgs. 163/2006);

11. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. Tali reati rilevano anche se commessi dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006, (Relativamente a questi ultimi dovranno essere indicati i nominativi ed i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nei modelli di dichiarazione), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionabile; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

(Art. 38 comma 1 – lett. c) del D.Lgs. 163/2006);

12. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55.

(Art. 38 comma 1 – lett. d) del D.Lgs. 163/2006);

13. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

(Art. 38 comma 1 – lett. e) del D.Lgs. 163/2006);

14. l'insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

(Art. 38 comma 1 – lett. f) del D.Lgs. 163/2006);

15. l'insussistenza, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006, dell'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 dello stesso decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedura di gara e per l'affidamento dei subappalti..

(Art. 38 comma 1 – lett. h) del D.Lgs. 163/2006);

## **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

1. Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre anni (si veda per il triennio di riferimento la Determinazione Autorità Contratti Pubblici n. 5 del 21 maggio 2009) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro **5.564.150,10** corrispondente all'importo a base di gara. Si segnala che l'esigenza di introduzione del requisito del fatturato è connesso alla necessità di garantire un servizio complesso e specifico composto da servizi tra loro complementari (raccolta, trasporto e smaltimento) per tre di Comuni, a bassa densità demografica e con modesta fluttuazione delle utenze nel periodo estivo su ampia base territoriale.

2. Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre anni (si veda per il triennio di riferimento la Determinazione Autorità Contratti Pubblici n. 5 del 21 maggio 2009) un fatturato complessivo relativo a servizi nel settore oggetto della gara non inferiore ad Euro 2.750.000,00; Si segnala che l'esigenza di introduzione del requisito del fatturato è connesso alla necessità di garantire un servizio complesso e specifico composto da servizi tra loro complementari (raccolta, trasporto e smaltimento) per tre di Comuni, a

bassa densità demografica e con modesta fluttuazione delle utenze nel periodo estivo su ampia base territoriale.

**3.** Attestazione di almeno n. 2 Istituti di bancari operanti in ambito C.E.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993, al fine di valutare la capacità dell'impresa a far fronte alle obbligazioni contrattuali.

Si applica la previsione di cui all'art. 41 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 sin da ora si informa che sarà ritenuto idoneo alla dimostrazione della capacità economica qualsiasi documento previsto al comma 1 del medesimo articolo.

Nel caso si intenda avvalersi della facoltà di cui al precedente comma dovrà essere allegata una dichiarazione contenente le motivazioni di dettaglio che non hanno consentito al concorrente di produrre le dichiarazioni bancarie.

La mancata allegazione di due referenze è considerata irregolarità essenziale sanabile ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. n. 163/2006 salvo il caso di applicazione dell'art. 41 comma 3 del medesimo D.Lgs.

La mancata allegazione della dichiarazione potrà essere sanata senza pagamento di alcune sanzione trattandosi di chiarimento inerente la documentazione già presentata in gara.

In caso di RTI, l'indicazione dei due Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente il RTI, con riferimento alla parte proporzionale dell'importo base complessivo per il quale ciascuna impresa associata si intende impegnare.

N.B.: Per gli operatori economici stabili negli altri Stati adiacenti all'Unione Europea, nonché per quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, il requisito di cui al presente paragrafo potrà essere rilasciato da Istituti di credito non operanti in Italia ma autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi delle rispettive norme nazionali corrispondenti al citato D.Lgs. 385/1993.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere effettuate nella dichiarazione da inserire nella busta A. Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnici e professionali di cui ai punti che precedono, prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alle gare di appalto, è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dagli operatori economici concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e professionale relativi ai servizi con le modalità stabilite all'art. 48 stesso.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA:**

**1.** aver stipulato e gestito con buon esito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, contratti per servizi analoghi a quello oggetto della gara, in almeno tre Comuni con popolazione servita pari o superiore a 3.000 abitanti per ciascun Comune e con risultato di raccolta differenziata raggiunta in ciascun anno del triennio pari o superiore al 50%

Tali servizi dovranno essere, su richiesta, comprovati da certificati rilasciati e vistati dagli Enti stessi secondo quanto previsto dall'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

In caso di R.T.I. il requisito deve essere posseduto per intero dalla capogruppo e non è frazionabile.

Relativamente al requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti e le percentuali di differenziazioni raggiunte, come richiesti dalla modulistica di gara.

### **2. Centro di servizi**

Avere a disposizione un Centro di Servizi (spogliatoi per il personale e ricovero mezzi) distante massimo 30 km dalla sede municipale del Comune di Viggiù, (con indicazione del relativo indirizzo) al fine di garantire la massima tempestività degli interventi. Lo stesso dovrà essere a disposizione per proprietà o locazione.

E' ammesso anche l'impegno a dotarsi di un Centro di Servizi con le medesime caratteristiche di cui sopra prima della sottoscrizione del contratto.

Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa o Consorzi il requisito dovrà essere posseduto da una delle imprese partecipanti al Raggruppamento o al Consorzio;

### **3 Certificazione di qualità**

Possesso, alla data di presentazione delle offerte, di validi ed efficaci certificati di qualità delle attività dell'impresa, della serie UNI EN ISO 9001 e ISO 14001 e OHSAS 18001/2007, rilasciati da un Ente di Certificazione accreditato da Accredia o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo Riconoscimento, comprendenti tra le attività certificate tutte quelle oggetto della gara. Il requisito richiesto è

riferito alla persistente validità delle certificazioni ordinarie, da attestarsi con il positivo superamento delle verifiche e revisioni triennali;

In caso di R.T.I., le certificazioni devono essere possedute da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Sono ammesse, altresì, altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità come previsto dall'Art. 43 del D.Lgs. 163/2006.

#### **4 Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D. Lgs 152/2006**

Iscrizione alle seguenti categorie e classi ex D.M. N. 324/91:

- Categoria 1 classe E o superiore – Raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati;
- Categoria 4 classe F o superiore – Raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati;
- Categoria 5 classe F o superiore – Raccolta e trasporto rifiuti pericolosi prodotti da terzi;

In caso di R.T.I., l'iscrizione alle Categorie 1 e 5 per le rispettive classi minime deve essere posseduta dalla mandataria. Le società mandanti devono possedere l'iscrizione per le Categorie specifiche relative alle attività che le stesse intendono assumere all'interno del raggruppamento.

#### **5. Organico**

Numero medio di dipendenti nel triennio 2012/2013/2014 pari o superiore a 15 unità.

*In caso di R.T.I., il requisito deve essere posseduto dal mandatario nella misura del 60% e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che tale requisito deve essere posseduto integralmente dal raggruppamento.*

#### **Precisazioni per ATI/ConSORZI ordinari di concorrenti.**

La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, in sede d'offerta, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione.

E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

#### **AVVALIMENTO**

Per la dimostrazione del requisito economico/finanziario e tecnico è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 del suddetto articolo, lettere a), b), c), d), e), f) g).

A proposito dei consorzi stabili si rimanda alla disciplina generale di cui agli articoli 35 e 36 D.Lgs 163/2006. Il ricorso all'avvalimento dovrà essere comprovato da idonea documentazione, in originale o copia conforme.

La volontà di avvalimento di requisiti dovrà essere esplicitamente dichiarata dall'impresa concorrente e corredata, a pena di esclusione, da idonea documentazione in originale o copia conforme, dalla quale emerga inequivocabilmente l'impegno scritto e contrattualmente vincolante dell'impresa ausiliaria per tutta la durata contrattuale prevista.

E' ammesso l'eventuale utilizzo di una sola impresa ausiliaria: la stessa dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara.

#### **ART. 10- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

<b>Sul plico dovrà essere incollata copia del codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS all'atto della registrazione.</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica deve essere chiuso e sigillato e pervenire a pena d'esclusione,

*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto*

**entro il giorno 21/07/2015 alle ore 12,00**

a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante recapito diretto (nei giorni di lunedì – martedì – mercoledì - venerdì e sabato dalle 9,30 alle 12,00, il giovedì dalle 16,00 alle 19,00), al seguente indirizzo:

**COMUNE DI VIGGIÙ – VIA ROMA 10 – 21059 VIGGIÙ (VA).**

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. La Centrale di Committenza non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni: Ragione Sociale (se si tratta di R.T.I., occorre specificare la Ragione Sociale di tutte le imprese che lo compongono; in caso di avvilimento deve essere indicata la ragione sociale dell'impresa ausiliaria), indirizzo, numero telefono/fax, codice fiscale/o P.IVA dell'impresa concorrente, nonché la seguente dicitura:

OFFERTA GARA del giorno 27/07/2015  
Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Viggiù

**OGGETTO:** Procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento dei servizi di igiene ambientale ai sensi dell'art. 55 comma 5 – D. Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 comma 1 D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 11 - CONTENUTO DEL PLICO**

**Busta n. 1 – documentazione/dichiarazioni**

**Busta n. 2 – offerta economica**

**Busta n. 3 – offerta tecnica**

#### **Busta n. 1 - Documentazione/Dichiarazioni**

Sulla busta n. 1, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà risultare la scritta "Busta n.1 - contiene documentazione" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. il deposito cauzionale provvisorio secondo importo e modalità di seguito indicate;
2. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
3. ricevuta o attestazione o copia stampata dell'e-mail di conferma del versamento a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, riportante l'esatto Codice identificativo della Gara (CIG);
4. il Mod. PRES contenente la "Presentazione dell'offerta", nonché i moduli allegati DICH/1; DICH/2; DICH/3; DICH/4;
5. attestazione di avvenuto sopralluogo.
6. il modulo GAP;

**La mancanza, incompletezza e ogni altre irregolarità essenziale delle dichiarazioni o degli elementi richieste dal precedente punto a pena di esclusione, nonché di ogni altra documentazione richiesta dal presente bando – disciplinare di gara a pena di esclusione – salvo diversa specificazione – obbliga il concorrente a rendere, regolarizzare e/o integrare entro il termine la documentazione assente e/o carente. Il concorrente dovrà altresì corrispondere alla stazione appaltante una sanzione pari ad Euro 5.564,15.**

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e 46 del D.Lgs. n. 163/2006 comporta esclusione dalla procedura, fermo restando il pagamento della sanzione prevista che sarà comunque dovuto.**

**Il mancato pagamento della sanzione autorizza la stazione appaltante ad escutere la cauzione provvisoria per il corrispondente importo.**

### **1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale, corrispondente, ai sensi del comma 7, dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 all'uno per cento dell'importo complessivo stimato dell'appalto (in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 90001 e ISO 14001 e OHSAS 18001/2007) sarà precisato nel bando di gara.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate e in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

**a)** presso la Tesoreria del Comune di Viggiù: Banca Popolare di Sondrio, filiale di Viggiù, Piazza Risorgimento n. 8, in valuta legale o con assegni circolari (intestati al Comune di Viggiù) o con libretti di deposito al portatore non vincolati o con Titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i Titoli dello Stato saranno conteggiati al Valore di Borsa relativo al giorno di costituzione del deposito;

**b)** mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Viggiù".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative al DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO dovranno essere, A PENA DI ESCLUSIONE, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica

notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I. (E' sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria).

## **2) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo art. 20, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Nel caso il deposito cauzionale sia prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, tale dichiarazione può essere prestata contestualmente alla fideiussione stessa.

Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria o altri soggetti non iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

## **3) RICEVUTA O ATTESTAZIONE O COPIA STAMPATA DELL'E-MAIL DI CONFERMA DEL VERSAMENTO A TITOLO DI CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE, RIPORTANTE L'ESATTO CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)**

Pena l'esclusione, le imprese concorrenti sono tenute al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella misura di cui all'art. 2 comma 1 della Deliberazione 05/03/2014 della predetta Autorità, corrispondente al valore di ogni singolo lotto per cui si presenta offerta.

Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

a) on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it> sezione "Contributi in sede di Gara" oppure "Servizi" seguendo le indicazioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione.

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, (vedi <http://www.lottomaticaservizi.it> per l'elenco dei punti abilitati).

In entrambe le modalità si dovrà indicare in modo preciso, a titolo di causale il riferimento per l'individuazione della procedura cui la contribuzione si riferisce costituito dal n. del CIG.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione di ricevuta, salvo quanto previsto dal precedente paragrafo.

## **4) MODULO "MOD. PRES." CONTENENTE LA "PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA", NONCHÉ I MODULI ALLEGATI DICH/1; DICH/2; DICH/3 E DICH/4.**

Nel "Mod. PRES." corredato da n. 1 marca da bollo da € 16,00 i partecipanti chiedono di partecipare alla gara e si qualificano.

Il "Mod. PRES." dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabili;
- dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante di ogni impresa del consorzio di concorrenti non ancora costituito.

In allegato al "Mod. PRES." dovranno essere prodotti, nelle modalità di seguito indicate, i moduli DICH/1; DICH/2; DICH/3 e DICH/4, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionali, nonché i requisiti economici ed i requisiti tecnici necessari per l'ammissione alla gara.

"MOD. DICH/1" - Dichiarazione requisiti di ammissione

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "Mod. DICH/1" le dichiarazioni – a firma del

legale rappresentante dell'impresa - attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara indicati all'art. 7 del presente disciplinare di gara.

Il Mod. DICH/1 - Dichiarazione requisiti di ammissione dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I e compilata per la parte di competenza;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito e compilata per la parte di competenza (con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale), nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata ad eseguire il servizio per il consorzio ordinario e compilata per la parte di competenza;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito e compilata per la parte di competenza;
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative, nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative e compilata per la parte di competenza (cioè con esclusione della compilazione dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale);
- dal legale rappresentante del consorzio stabili, nonché dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili e compilata per la parte di competenza.

#### “MOD. DICH/2” - Dichiarazione congiunta per R.T.I. / Consorzi Ordinari

Il Mod. DICH/2 - Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I. / Consorzi Ordinari dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in R.T.I. o in consorzio ordinario se non ancora costituito;
- ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario (se costituito) e dai legali rappresentanti delle imprese consorziate designate ad eseguire il servizio

#### “MOD. DICH/3” - Dichiarazione idoneità morale

Il Mod. DICH/3 - Dichiarazione idoneità morale, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti interessati:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici e il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o di consorzio.
- L'istitutore o il procuratore nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dagli stessi (la presentazione di tale dichiarazione non esime dal presentare le dichiarazioni prescritte per gli altri soggetti elencati ai punti precedenti a seconda del tipo di società).

Dovrà essere presentato il modulo da tutti i soggetti interessati come sopra individuati:

- delle imprese che partecipano singolarmente;
- delle imprese che partecipano in R.T.I. o in consorzi ordinari non costituiti;
- delle imprese che partecipano in Consorzi (ordinari costituiti, di cooperative e stabili);
- delle imprese consorziate che eseguono il servizio (di consorzi ordinari, di cooperative e stabili);
- dell'impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Sono esclusi i sottoscrittori del Mod. DICH/1, che hanno già prestato tale dichiarazione.

#### “MOD. DICH/4” - dichiarazione regolarità contributiva

Il Mod. DICH/4 - Dichiarazione regolarità contributiva dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio ordinario di concorrenti già costituito;
- dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari di concorrenti;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;

- dal legale rappresentante dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal legale rappresentante di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

#### RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione di tutte le dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

La carenza di tale copia fotostatica comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **5) MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'Impresa e firma del Legale Rappresentante, il mod. "GAP", esclusivamente per la parte relativa a imprese partecipanti. In caso di partecipazione da parte di A.T.I./ConSORZI, lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

#### **6) MODELLO SOPRALLUOGO**

In conformità a quanto previsto dall'art. 15 della nota Esplicativa del Bando, la ditta offerente dovrà attestare l'intervenuta effettuazione del sopralluogo, a pena di esclusione, presso le parti del territorio da servire. Dell'avvenuto sopralluogo farà fede l'apposita certificazione rilasciata dall'Ufficio Tributi.

### **Busta n. 2 - Offerta economica**

La busta n. 2 sarà chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa dovrà risultare la scritta "Busta n.2 – Offerta economica" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 1) il modulo MOE contenente l'Offerta Economica;
- 2) il modulo DICH/OFF contenente dichiarazioni a corredo dell'offerta economica. Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

#### **1) "MOD. MOE" OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata, applicando marca da bollo da € 16,00, mediante l'utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

L'offerta deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/R.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- il prezzo annuo, offerto a corpo, per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'I.V.A. e degli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
- Il prezzo annuo, offerto a corpo, per l'esecuzione dell'appalto, al netto dell'I.V.A. e degli oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, suddiviso per tipologia di servizio;
- gli importi dovranno essere espressi in cifre arrotondate al secondo decimale e in lettere. in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180



- giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo complessivo offerto). Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006. L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione di specifico provvedimento autorizzativo.

Sottoscrizione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
  - dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
  - dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito;
  - dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;
  - dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
  - dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
  - dai legali rappresentanti dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
  - dal legale rappresentante del consorzio stabile;
  - dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.
- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legale rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta 1 e sia stata allegata idonea procura.

La mancata sottoscrizione dell'offerta (intesa come sottoscrizione del Mod. "MOE" e del Mod. DICH/OFF) comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un ribasso uguale a zero o in aumento.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

## **2) "MODULO "DICH/OFF" DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il Mod. DICH-OFF –Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica, dovrà essere compilato e sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata in R.T.I.;
- dal legale rappresentante del consorzio di ordinario di concorrenti già costituito.;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi ordinari;
- dai legali rappresentanti di ogni impresa consorzianda del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito
- dal legale rappresentante del consorzio di cooperative;
- dai legali rappresentanti dei ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi di cooperative;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dai legali rappresentanti di ogni consorziata designata quale esecutrice del servizio per i consorzi stabili.

Nella dichiarazione, dopo aver indicato la ragione/denominazione sociale dell'impresa, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A. devono essere attestati i seguenti dati e presi i seguenti impegni:

1. che non sussistono condizioni di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge n. 646 del 13.9.1982 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di aver esaminato gli atti di gara ed in particolare il bando di gara, la nota esplicativa del bando/disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in essi contenute;
3. di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso equi e remunerativi e tali da consentire l'offerta economica che viene presentata;

4. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di lavoro per i dipendenti da adibire al servizio e delle relative disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008.;
  5. il CCNL applicato agli addetti che eseguiranno il servizio;
  6. di attuare, a favore dei dipendenti tutte le condizioni normative, retributive e assicurative, non inferiori a quelle previste dai C.C.N.L. di settore e accordi locali in quanto applicabili alla data dell'offerta;
  7. di assentire alla eventuale proroga del contratto obbligandosi a mantenere ferma la proposta di proroga, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;
  8. di non aver presentato offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinanti in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile, nonché di non aver posto o partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara;
  9. di eseguire, in caso di aggiudicazione, il servizio, oggetto dell'appalto, conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
  10. di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dei Comuni di Viggiù – Saltrio - Clivio e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nell'esecuzione del contratto;
  11. di eseguire, in caso di aggiudicazione, la prestazione richiesta nei modi e nei tempi previsti dal capitolato speciale d'appalto;
  12. di autorizzare l'amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D.Lgs. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
- Oppure:  
di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte dal segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

### **Busta n. 3 - Offerta Tecnica**

Sulla busta n. 3, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà risultare la scritta "Busta n. 3 – Offerta Tecnica" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovrà essere inserita la Relazione Tecnica debitamente sottoscritta.

#### RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato Speciale e essere redatta esponendo gli elementi sotto indicati:

ELEMENTI QUALITATIVI	
<b>A</b>	Caratteristiche metodologiche ed organizzative
<b>B</b>	Impiego di risorse umane
<b>C</b>	Autoparco
<b>D</b>	Servizi gratuiti aggiuntivi
<b>E</b>	Campagna di sensibilizzazione
<b>F</b>	Servizi di assistenza e di informazione all'utenza

La relazione tecnico/organizzativa deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione). La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame comparativo delle offerte, si

raccomanda di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli e relative successioni sopra descritti. Eventuale documentazione può essere allegata ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

Sottoscrizione della relazione tecnica:

La sottoscrizione del progetto tecnico/organizzativo dovrà essere effettuata dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta economica.

## CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI

### A) Valutazione dell'offerta tecnica:

**max punti 70**

I criteri di valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

I punteggi riguardanti l'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente, entro i limiti stabiliti, salvo che gli elaborati tecnici siano giudicati non idonei, nel qual caso l'inidoneità comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto il progetto.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito con la formula matematica di seguito indicata.

Elementi qualitativi organizzazione del servizio	Sub criteri	Sub punteggio	Punteggio massimo
1) Miglioramento performance in termini di raccolta differenziata	Riduzione rifiuti oltre il 3% (secco/ingombranti)	<b>Due punti</b> attribuiti per ogni punto percentuale di riduzione della frazione secca/ingombranti oltre il 3% fino ad un massimo del 10%.	14
	Incremento raccolta differenziata oltre 65%	Viene attribuito <b>un punto</b> per ogni punto percentuale di aumento della raccolta differenziata oltre il 65% un punto fino a un massimo del 70%.	5
	Termine temporale di raggiungimento degli obiettivi	Nel caso si propone il raggiungimento dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• entro 31/08/ 2016 punti 6</li> <li>• entro 31/08/2017 punti 3</li> <li>• entro 31/08/2018 punti 1</li> <li>•</li> </ul>	6
		<b>Totale criterio 1</b>	<b>25</b>
2) Impiego personale a tempo determinato	Trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato per ogni addetto	Vengono attribuiti Punti 2,50 per ogni rapporto di lavoro trasformato, sino ad un massimo di due.	5
		<b>Totale criterio 2</b>	<b>5</b>

Elementi qualitativi organizzazione del servizio	Sub criteri	Sub punteggio	Punteggio massimo
3) Autoparco.	<p>Sarà valutato l'impiego di mezzi classe euro superiore nell'espletamento dei servizi affidati, con riferimento al numero di mezzi e al loro effettivo impiego con esclusione delle autovetture.</p> <p><b>15 punti</b> per progetti che prevedano sin dall'avvio dei servizi di igiene urbana che il 100% dei veicoli impiegati sia di nuova immatricolazione e rispondente ai requisiti della classe Euro 5;</p> <p><b>8 punti</b> per progetti che prevedano sin dall'avvio dei servizi di igiene urbana che il 50% dei veicoli impiegati sia di nuova immatricolazione e rispondente ai requisiti della classe Euro 5;</p> <p><b>5 punti</b> per progetti che prevedano sin dall'avvio dei servizi di igiene urbana che il 30% dei veicoli impiegati sia di nuova immatricolazione e rispondente ai requisiti della classe Euro 5;</p> <p><b>0 punti</b> per progetti che prevedano sin dall'avvio dei servizi di igiene urbana che meno del 30% dei veicoli impiegati sia di nuova immatricolazione e rispondente ai requisiti della classe Euro 5;</p> <p>Il punteggio sarà assegnato valutando quanto indicato nell'offerta tecnica da parte dell'operatore economico rispetto alle caratteristiche dei mezzi impiegati.</p>		15
		<b>Totale criterio 3</b>	<b>15</b>
4) Eventuali altre proposte migliorative dei servizi richiesti e/o effettuazione di attività non previste che determinano un miglioramento della qualità complessiva del servizio (es. riduzione dei tempi di raccolta porta a porta e/o incremento delle frequenze porta a porta, ecc.).	Il punteggio verrà attribuito in base alla loro qualità per un massimo di 5 proposte e di 15 punti	Massimo <b>3 punti</b> per ogni proposta ritenuta qualitativamente vantaggiosa per la stazione appaltante	15
		<b>Totale criterio 4</b>	<b>15</b>
5) Miglioramento della campagna di sensibilizzazione ed educazione ambientale	Incremento della spesa complessiva a carico dell'appaltatore per i sei anni, oltre la somma riconosciuta di € 60.599,62 I.V.A. compresa	Vengono attribuiti <b>2 punti</b> per ogni 5% di incremento della spesa complessiva sino ad un massimo del 10%	10
		<b>Totale criterio 5</b>	<b>10</b>
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>70</b>

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione della misura in cui il progetto presentato risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione. Il progetto nella sua stesura dovrà essere organizzato nel medesimo ordine dei criteri di valutazione così come indicati nello schema soprastante.

Per calcolare il punteggio tecnico del criterio n. 4) la Commissione, in seduta riservata, per ciascuna proposta, esprimerà il livello di soddisfacimento secondo la seguente scala di valori.

Giudizio	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	SCARSO	INSUFFICIENTE
Coefficiente	3	2,00	1,00	0,50	0

Il punteggio assegnato sarà calcolato effettuando la media aritmetica dei coefficienti legati ai giudizi espressi dai singoli commissari arrotondata alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo nell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi. Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'Offerta Tecnica.

**B) Valutazione dell'offerta economica:****max punti 30**

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e attribuirà ad ognuna di esse il punteggio economico calcolato con le formule seguenti.

<b>PREZZO: PUNTI MAX 30</b>
<p>Il punteggio per le offerte economiche sarà attribuito come segue: Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il corrispettivo annuo più basso, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:</p> $P_i = C_{\min}/C_i * P_{\max}$ <p>Dove: P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente i-esimo C<sub>min</sub> = corrispettivo complessivo più basso offerto C<sub>i</sub> = corrispettivo complessivo offerto dal concorrente i-esimo P<sub>MAX</sub> = punti massimi attribuiti</p>

**ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Viggiù (VA) in Via Roma 10, in Viggiù (VA),

**il giorno 27/07/2015 alle ore 10,00**

La Commissione di Gara, nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

A tal fine, dopo avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti, provvede:

- ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. 1), le offerte economiche (busta n. 2), gli elaborati tecnici (busta n. 3) e l'integrità dei sigilli;
- ad aprire la busta n. 1 (Documentazione) e verificare la validità del deposito cauzionale e la presenza della rimanente documentazione;
- ad aprire la busta n. 3 (Elaborati tecnici) allo scopo di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica.
- al sorteggio dei soggetti offerenti che saranno tenuti a provare, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati nel mod. Pres.

**NOTA BENE**

*La dimostrazione dovrà essere effettuata attraverso la produzione, entro 10 giorni dalla richiesta, di ogni documentazione idonea ad attestare i requisiti come dichiarati nel mod. Pres;*

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammessa una sola impresa e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammesse due sole imprese, contestualmente alle operazioni di ammissione verrà effettuata la fase di aggiudicazione; in entrambi i casi è comunque dovuta la richiesta della documentazione comprovante i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati in sede di gara (art. 48 comma 2 D.Lgs. n. 163/2006).

In ogni altro caso, mediante estrazione a sorte saranno individuate, nella misura dal 10% delle imprese ammesse provvisoriamente, le imprese nei cui confronti si procederà alla richiesta della documentazione comprovante i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati in sede di gara, mediante l'esibizione dei seguenti documenti:

- a) Certificato d'iscrizione al registro imprese presso la competente C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività.
- b) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.Lgs. n. 152/2006.
- c) Copia delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e ISO 14001 e OHSAS 18001/2007.

- d) Attestazioni di esecuzione dei servizi previsti dal bando presso altri enti pubblici nel triennio 2012-2014.
- e) Attestazione comprovante la disponibilità di un centro servizi nel raggio di 30 Km. dal Comune di Viggiù.
- f) Libri paga comprovante il possesso di un numero medio di dipendenti nel trienni 2012 – 2014 pari o superiore alle 15 unità.
- g) Fotocopia dei bilanci, anche per estratto, riferita agli anni 2012 – 2013 – 2014.

Alle imprese sorteggiate sarà comunicato mediante p.e.c. il termine entro il quale la documentazione citata dovrà pervenire al protocollo del Comune di Viggiù.

Qualora le imprese estratte alleghino già la documentazione di cui ai punti precedenti o la commissione di gara ritenga di reperire le stesse con verifica telematica e non ritenga necessari ulteriori chiarimenti da richiedere all'impresa, si procederà parimenti alla fase di ammissione definitiva.

L'impresa non verrà ammessa alla gara e la cauzione provvisoria sarà incamerata dal Comune di Viggiù qualora:

entro il termine indicato nell'avviso l'impresa non abbia fatto pervenire i documenti comprovanti quanto dichiarato in sede di ammissione alla gara, salvo il caso di mancato ricevimento imputato al Comune ; venga accertato che le dichiarazioni rese in sede di gara non sono conformi a quanto documentato.

In questo ultimo caso, come in qualsiasi altro nel quale sia accertata la falsità delle dichiarazioni rese, si procederà d'ufficio all'inoltro della denuncia penale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006

**La documentazione di cui sopra potrà essere inserita, se possibile e, comunque senza conseguenze sull'ammissione alla procedura, nel sistema AVCPASS,**

**La verifica verrà effettuata ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 mediante utilizzo del sistema AVCPASS se ed in quanto possibile e purchè non rappresenti un appesantimento del procedimeto per le motivazioni seguenti:**

1. **La previsione dell'art. 6 bis comma 3 primo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 ha carattere ordinatorio e non perentorio;**
2. **Non può infatti ingenerarsi violazione di legge, equindi illeggittimità dell'aggiudicazione, qualora l'operatore economico aggiudicatario abbia di fatto il pieno possesso dei requisiti, anche se le verifiche documentali a comprova siano state operate con modalità diverse rispetto all'utilizzo del sistema AVCPASS.**
3. **La modalità materiale di verifica documentale dei requisiti tramite AVCPASS non ha valenza giuridica autonoma ma rappresenta un mero strumento di semplificazione per le imprese, oltre che per le stazioni appaltanti.**
4. **Non è lesa il principio di scelta del giusto contraente se si prescinde dall'utilizzo dell'AVCPASS.**

**Infatti:**

- a) **viene comunque verificato, in capo all'aggiudicatario, il possesso dei requisiti;**
- b) **viene rispettata pienamente la previsione di cui all'art. 48 del Codice dei Contatti, in quanto è il RUP stesso che acquisirà d'ufficio tutta la documentazione di rilevanza plubblicistica. Conseguentemente a quanto detto sopra, così come nei casi di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPASS, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti.**

**In tutte le ipotesi di cui sopra come nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPASS, l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti.**

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta privata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche. In sede di valutazione delle relazioni tecniche potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni alle ditte offerenti.

Dopo che la Commissione Giudicatrice avrà provveduto all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche, in base alla valutazione tecnico/qualitativa dei progetti presentati, in successiva seduta pubblica (la cui data sarà tempestivamente comunicata via p.e.c. a tutti i concorrenti) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

In tale seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà:

- a leggere i punteggi attribuiti ad ogni relazione tecnica;

- all'apertura della busta n. 2 contenente l'Offerta economica e, effettuate le valutazioni sotto il profilo della regolarità, all'attribuzione del punteggio con riferimento ai criteri specificati nella parte relativa alla stessa;
- a sommare detto punteggio a quello attribuito all'elaborato tecnico ed a formulare la graduatoria dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente.

In seguito, in seduta riservata, sarà valutata la congruità delle offerte riguardo alle quali sia i punti riguardanti il prezzo, sia la somma dei punti concernenti gli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La commissione valuterà l'eventuale anomalia o congruità e richiederà precisazioni in merito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006. In tale evenienza, l'attribuzione del punteggio finale sarà rinviata a data successiva; la Centrale di Committenza si riserva pure la facoltà di non accettare l'offerta qualora non la ritenesse congrua.

Sarà proclamata aggiudicataria la ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi indicati nella presente nota esplicativa del bando/disciplinare di gara, avendo ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica ed a quella tecnica.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

I contratti dei singoli lotti saranno stipulati entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 10-bis, del Codice dei Contratti.

I contratti saranno stipulati esclusivamente con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica, ai sensi del comma 13 art. 11 del D.Lgs. 163/2006, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

I contratti diverranno efficaci con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto. (artt. 11 e 12 del Codice dei contratti).

#### **ART. 13 – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio riguardante la qualità. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria.

I Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio si riservano la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione del contratto.

#### **ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, alle medesime condizioni dallo stesso proposte in sede di gara, ovvero ad altra impresa.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

#### **ART. 15 – SOPRALLUOGO**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare all'amministrazione aggiudicatrice, non oltre il decimo giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo del Comune di Viggiù a mezzo fax una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non sono prese in esame le richieste prive di tali dati. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Sono ammesse ad effettuare il sopralluogo solo ed esclusivamente i legali rappresentanti dell'impresa concorrente e/o gli incaricati muniti di delega, i direttori tecnici, le cui qualità e qualifiche dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo

mediante la presentazione di idonea documentazione probante. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. Al sopralluogo potrà essere ammesso un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, purché unico per ciascuna impresa partecipante e purché munito di procura ai sensi del codice civile, da esibire in fotocopia e in originale o in copia autenticata su richiesta dell'Amministrazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo è comunicata con almeno tre giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzi è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei componenti l'associazione temporanea o consorzio.

#### **ART. 16 - ESCLUSIONI DALLA GARA**

Fatte salve le eventuali clausole di esclusione specifiche contenute negli atti di gara, comporta l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta e la mancata presentazione di uno solo dei documenti di seguito indicati:

##### **Documenti da inserire nella busta n. 1 Documentazione/Dichiarazioni:**

documento attestante il deposito cauzionale provvisorio;

dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, anche contestuale alla polizza;

Mod. PRES. e relativi allegati, come richiesti dalla presente nota esplicativa del bando/disciplinare di gara;

Mod. DICH/1 Dichiarazione requisiti di ammissione

Mod. DICH/2 Dichiarazione aggiuntiva per R.T.I./ConSORZI Ordinari Mod. DICH/3 Dichiarazione idoneità morale

Mod. DICH/4 Dichiarazione regolarità contributiva

Mod. Sopralluogo.

##### **Documenti da inserire nella busta n. 2 Offerta economica:**

Mod. MOE per la formulazione dell'offerta economica;

Mod. DICH/OFF.

Documenti da inserire nella busta n. 3 Relazione tecnica: Elaborato tecnico.

##### **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:**

la carenza della copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante dell'impresa allegata alle dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 4/2000 (a titolo esemplificativo: mod. Pres.; mod. Dich/1/2/3/4; mod. Dich/Off); In tutti i restanti casi sarà possibile l'integrazione/regolarizzazione esclusivamente di documenti già presentati in fase di gara. Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si chiederà alla ditta concorrente di procedere alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

#### **ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI**

**a)** Le dichiarazioni, l'offerta economica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

I responsabili per l'esecuzione dei contratti dei rispettivi lotti saranno i Responsabili dell'Ufficio Tecnico dei Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio;

**b)** è facoltà del Comune di Viggiù, in qualità di Centrale di Committenza comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax;

**c)** con avviso sul sito internet [www.comune.viggiu.va.it](http://www.comune.viggiu.va.it) sezione bandi si darà comunicazione della convocazione delle eventuali successive sedute di gara.

**d)** Nello stesso sito, nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione, verrà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario;

**e)** i Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio si riservano la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;



f) eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti direttamente al Comune di Viggiù (VA), Ufficio Tributi a mezzo fax 0332 488861 tel. 0332 486106 – e-mail: [segreteria.llpp@comune.viggiu.va.it](mailto:segreteria.llpp@comune.viggiu.va.it) fino a 7 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Oltre tale termine non sarà preso in considerazione alcun quesito;

g) eventuali chiarimenti di natura amministrativa potranno essere richiesti alla Centrale di Committenza - ufficio gare a mezzo fax 0332 488861 tel. 0332 486106, fino a 7 giorni prima della data della scadenza della presentazione delle offerte;

h) le risposte ai quesiti di natura tecnica ed amministrativa che possano rivestire carattere di interesse generale, saranno pubblicate sul portale del Comune di Viggiù (VA) all'indirizzo [www.comune.viggiu.va.it](http://www.comune.viggiu.va.it) – sezione bandi, che i concorrenti sono quindi tenuti a consultare prima della presentazione dell'offerta;

i) i risultati di gara saranno pubblicati a norma di Legge;

l) ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

m) sono a carico dell'impresa aggiudicataria, il rimborso delle spese di contratto, comprese quelle di bollo, registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipula del contratto d'affidamento;

n) dopo l'aggiudicazione i Comuni di Viggiù, Saltrio e Clivio provvederanno alla stipula dei relativi contratti e a tutte le attività successive.

#### **ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 163/2006 e s.m., sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che:

Il Concorrente deve dichiarare in sede di offerta quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta tecnica, coperte da riservatezza deve pertanto essere accompagnata da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il concorrente consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13 comma 6 del Codice dei contratti.

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.

Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento è il Comune di Viggiù

#### **ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, **per ogni singolo lotto**, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo

contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale così calcolato sarà ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 90001 e ISO 14001 e OHSAS 18001/2007) e verrà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune del lotto di riferimento.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fideiussioni e le polizze relative al *DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO*, dovranno essere, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto. Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Trentini Daniele – Responsabile Settore LL.PP. del Comune di Viggiù;

Responsabile del procedimento di gara: Geom. Trentini Daniele – Responsabile Settore LL.PP. del Comune di Viggiù.

Viggiù 29/05/2015

Il Responsabile della Centrale di Committenza  
(Geom. Trentini Daniele)

ALLEGATI:

- MODULO “PRES.” PRESENTAZIONE OFFERTA e relativi moduli allegati:
  - MOD. DICH/1 DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE
  - MOD. DICH/2 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA PER R.T.I./CONSORZI ORDINARI
  - MOD. DICH/3 DICHIARAZIONE IDONEITÀ MORALE
  - MOD. DICH/4 DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
- MOD. MOE MODULO OFFERTA ECONOMICA
- MOD. DICH/OFF DICHIARAZIONI A CORREDO DELL’OFFERTA ECONOMICA
- MOD. SOPRALLUOGO
- MOD. GAP