

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - Specialista in attività amministrative e contabili.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE: 3 aprile 2023 - alle ore 12.30

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la formazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - specialista in attività amministrative e contabili.

Al fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- a) di essere nato/a a _____ (____) il ____/____/____
stato civile _____ codice fiscale _____;
- b) di essere residente nel Comune di _____ Provincia
di _____ CAP _____ in Via _____ n. _____;
tel. ____/____/____; tel. (ulteriore: es. cellulare) ____/____/____;
e-mail _____; p.e.c. _____ fax
____/____/____;
- c) di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____ presso
_____ con votazione - _____ e (se ricorre il caso);
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 appartenente al Comparto Funzioni Locali o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;
- e) di prestare servizio a tempo pieno/parziale (indicare l'orario settimanale) e indeterminato presso _____ (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza – per servizi precedenti resi presso altre P.A. utilizzare il curriculum formativo-professionale), a decorrere dal ____/____/____ (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente di attuale appartenenza);
- f) di aver superato positivamente il periodo di prova presso il seguente Ente pubblico _____;
- g) di essere attualmente assegnato/a al servizio _____ (per servizi precedentemente resi utilizzare il curriculum formativo-professionale), a decorrere dal ____/____/____;

- h) di essere inquadrato/a dalla data ____/____/____ nel profilo professionale _____
 _____ categoria giuridica _____, posizione economica attuale _____;
- i) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- j) di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- k) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- l) di godere dei diritti civili e politici;
- m) di possedere idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- n) di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, rilasciato dall'ente di appartenenza o di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- o) di richiedere che le eventuali comunicazioni inerenti la selezione vengano indirizzate:

 _____ (indicare l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata se in possesso, l'indirizzo postale);
- p) di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (T.U. Privacy) e s.m.i.;
- q) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunitari e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- r) di essere consapevole ed accettare che i candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, secondo il calendario e le modalità – eventualmente anche in video-collegamento a distanza – che verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito internet della Comune di Saltrio, www.comune.saltrio.it all'*Albo pretorio on-line* e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltretutto sul portale "InPA" www.inpa.gov.it.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente:

- COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (necessaria);
- COPIA FOTOSTATICA DEL CODICE FISCALE (necessaria);
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE datato e firmato (necessario);
- NULLA OSTA PREVENTIVO AL TRASFERIMENTO IN MOBILITA' RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA (necessario);
- ALTRI DOCUMENTI (eventuali) _____

Luogo e data, _____

Firma
