



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178

sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: affarigenerali@comune.saltrio.va.it

P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO (LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di C.C. n. 31 del 14.12.2023 ad oggetto: *“Approvazione aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2025/2026”*;
- ✓ la deliberazione di C.C. n. 32 del 14.12.2023 ad oggetto *“Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) 2024/2025/2026”*;

In esecuzione della delibera di G.C. n. 1 del 11.01.2024 ad oggetto: *“Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026”*, con particolare riferimento alla *Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale* ove risulta pianificata l'assunzione in oggetto, e della Determinazione del Segretario Comunale n. 126 del 21.05.2024, subordinatamente all'esito infruttuoso della procedura di mobilità tra enti ex art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con richiesta prot. n. 0003080 del 10/04/2024 e conclusa con nulla osta rilasciato da Polis Lombardia in data 10.04.2024, assunto al protocollo dell'Ente in data 12.04.2024, reg. n. 0003146;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2023 avente ad oggetto *“Nuovo sistema di classificazione del personale: titolo III del CCNL 16.11.2022 - Ordinamento professionale. Individuazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie”*;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*;

Visti il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 *“Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”* ed il D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il D.L. 44/2021 coordinato con la legge di conversione 76/2021, che all'articolo 10 contiene la riforma dei concorsi pubblici;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il decreto legge n. 44/2023, convertito con legge n. 74 del 2023;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2003 e s.m.i.

RENDE NOTO:

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di:

“FUNZIONARIO TECNICO”

Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) – a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), da assegnare al Servizio Tecnico (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata).

- il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs.11/04/2006, n. 198;
- la graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei;
- il presente bando costituisce lex specialis del concorso di cui trattasi;
- la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Le mansioni da svolgere sono quelle previste nel nuovo ordinamento professionale nelle nuove declaratorie dei profili professionali, disciplinati rispettivamente dal titolo III e dall'allegato A al CCNL 16.11.2022, per cui l'assunzione prevista dal bando sarà effettuata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il dipendente assunto sarà destinato al Servizio Tecnico (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali alla categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 in relazione alla riserva dei posti a favore dei volontari delle FF.AA., per effetto della presente procedura concorsuale si è generata una quota di riserva pari a 0,3, che sommata alle quote precedenti di 0,6, genera un valore complessivo pari a 0,9 e che, conseguentemente, non determina l'operatività della riserva in quanto il cumulo globale di frazioni di riserva è inferiore all'unità.

Riserva a favore degli operatori volontari ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n.74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n.44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”: con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito nella misura del 15% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del d.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Saltrio dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici dipendenti del Comune inseriti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) è pari a n. 4 unità, di cui n. 3 unità di genere femminile e n. 1 unità di genere maschile. Poiché il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica l'apposito titolo di preferenza di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, in favore dei candidati di genere maschile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38 commi 1,2 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari, non aventi la cittadinanza di Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **aver compiuto 18 anni di età;**
- c) **idoneità fisica all'impiego;**
- d) **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** (per gli aspiranti di sesso maschile);
- e) **godimento di diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impegno coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **patente di guida di categoria B;**
- i) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004, classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale;

L-17 Scienze dell'architettura;

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

laurea triennale di cui al decreto ministeriale n. 509/1999, classi:

04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
08 Ingegneria civile e ambientale;

diploma universitario di durata triennale di cui alla legge n. 341/1990, equiparato ex decreto interministeriale 11 novembre 2011, in:

Ingegneria edile;
Ingegneria delle infrastrutture;
Ingegneria delle strutture;
Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi;
Sistemi informativi territoriali;

laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270/2004, classi:

LM-3 Architettura del paesaggio;
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
LM-23 Ingegneria civile;
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
LM-26 Ingegneria della sicurezza;
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

laurea specialistica di cui al decreto ministeriale n. 509/1999, classi:

3/S Architettura del paesaggio;
4/S Architettura e ingegneria edile;
28/S Ingegneria civile;
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate.

oppure:

Esclusivamente se corredata da possesso di diploma di geometra, e altresì ammessa laurea magistrale o triennale nelle materie giuridico amministrative, scienze politiche, beni culturali, o altra equipollente.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici competenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione e di risolvere il rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2024.**

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.LGS. n. 165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

In caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione

previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- la residenza anagrafica o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs.30.03.2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso di patente di guida di categoria B;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'istituto e del voto finale;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno allegare la documentazione comprovante il possesso degli stessi. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione degli ausili necessari a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente;

- eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata mediante documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella sezione "Informazioni aggiuntive" sarà possibile dettagliare tutte le informazioni che il candidato deve fornire circa i punti sopra riportati, mentre per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella nella sezione "Informazioni specifiche".

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento del contributo di € 10,33, da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>,

effettuando un **Pagamento spontaneo**

selezionare: **Diritti di segreteria**

indicare come riferimento pratica: **concorso funzionario tecnico Comune di Saltrio**

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'importo versato non verrà rimborsato in caso di annullamento della procedura.

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" – sottosezione "Parlaci di te", il candidato ha la facoltà di esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il profilo e la posizione aperta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, con riguardo al posto da ricoprirsì e con l'osservanza del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente ed annesso Regolamento per l'accesso agli impieghi.

PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** e **una prova orale**. Le prove dovranno accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove valuteranno sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale, che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

Saranno, pertanto, verificate le conoscenze e gli aspetti in ordine a:

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti);

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.);
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e normativa correlata;
- nozioni tecniche di base in materia di progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere pubbliche;
- normativa nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (L.R. 12/2005 e D.P.R. 380/2001);
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente CCNL 16.11.2022);
- conoscenza **della lingua inglese** e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo);
- attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

PRE-SELEZIONE

Nel caso in cui gli ammessi al concorso dovessero superare le n. 20 unità, al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, si procederà ad una pre-selezione mediante somministrazione di questionario con risposte predefinite sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o somministrazione di test attitudinale.

Nel corso della pre-selezione non sarà possibile consultare testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati secondo il punteggio conseguito, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

La prova di pre-selezione avrà luogo nella sede e nel giorno che saranno resi noti mediante pubblicazione di specifico avviso sulla *homepage* del sito internet comunale www.comune.saltrio.va.it all'albo pretorio on line, e sul portale inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n.487/1994, sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla fase preselettiva, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva, rinviando alle predette forme di comunicazione online.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992 n.104 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Gli stessi dovranno produrre apposita certificazione attestante la circostanza.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI — GRADUATORIA FINALE

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, la richiesta corredata da idonea certificazione medica entro il giorno precedente la data della prima prova prevista (compresa l'eventuale prova preselettiva).

I PROVA: Prova scritta

Stesura di un elaborato e/o questionario a risposta libera o multipla e/o nella redazione di un atto per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

II PROVA: Prova orale

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Durante la prova orale si procederà alla verifica delle conoscenze informatiche e alla verifica della conoscenza della lingua inglese, a norma dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove concorsuali si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data stabilita per lo svolgimento delle stesse, mediante **pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio, sulla homepage del sito internet comunale www.comune.saltrio.it e sul portale inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la valutazione di ciascuna prova di esame la commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 21 punti.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n.127/1997.

La graduatoria finale formulata dalla Commissione Esaminatrice e i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione verrà approvata con apposito provvedimento.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Saltrio, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio, sul sito internet comunale www.comune.saltrio.it (nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso") e sul portale inPA e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

Contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale della medesima area e profilo professionale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679(Regolamento** **Generale sulla Protezione dei Dati)**

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal COMUNE DI SALTRIO Via Cavour n.37 - 21050 Saltrio (VA), nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati all'Albo On Line del Comune di Saltrio, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e sul Portale unico di Reclutamento (www.InPA.gov.it) in apposito file pdf:

- ✓ elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
- ✓ elenco dei candidati che parteciperanno alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;
- ✓ la graduatoria di merito riportante i candidati che hanno superato le prove concorsuali indicando per ciascun candidato l'ID univoco attribuito dal portale InPA;

2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati dichiarati e con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati verranno protetti attraverso l'impiego di misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche adeguate a tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo;

3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire le informazioni richieste comporta l'esclusione dal concorso;

4. i dati saranno eventualmente comunicati soltanto al soggetto incaricato della gestione delle prove scritte ma non saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (*vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*).

5. il trattamento di tali dati sensibili sarà effettuato per le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale con le stesse modalità degli altri dati, sopra specificate. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti;

6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SALTRIO Via Cavour n.37 - 21050 Saltrio (VA).

7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è TRUST SOLUTION SRL e può essere contattato tramite il recapito dpo@trustds.it;

8. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Personale – Segreteria, i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso;

9. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria;

10. In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Saltrio, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Saltrio.

Il Comune di Saltrio si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli

interessati possano avanzare pretese di sorta.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento il Segretario Comunale dott.ssa Vania Pescarin, Responsabile del servizio Personale del Comune di Saltrio.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste al medesimo ufficio - tel. 0332/486166 interno 6 o tramite la seguente e-mail: affarigenerali@comune.saltrio.va.it.

Saltrio, 21 maggio 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vania PESCARIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)