



# COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it) \* E-mail: [saltrio@comune.saltrio.va.it](mailto:saltrio@comune.saltrio.va.it)  
Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO n. 50 del 31.03.2010

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE IN MERITO ALLE  
PROBLEMATICHE GIURIDICHE INERENTI ALCUNE PRATICHE  
EDILIZIE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 in data 01.10.2009, esecutiva ai sensi di legge, nonché l'articolo 12 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi rispettivamente all'attribuzione dell'incarico di cui all'art. 11 del nuovo ordinamento professionale e delle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01.11.2009;

**RICHIAMATA** la nota in data 24.03.2010 n. 0002474 di protocollo, che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale, con la quale il Sindaco geom. Giuseppe FRANZI, nell'inoltrare al sottoscritto relazione a firma dell'arch. Giacomo BIGNOTTI, faceva presente che nella relazione stessa venivano messi in risalto aspetti problematici relativi al rilascio delle pratiche edilizie n. 67/2006, 10/2008 e 26/2009, intestate al sig. Filippo RAMBELLI, e chiedeva di valutarne il profilo di legittimità relazionando in merito;

**ATTESO** che sotto il profilo strettamente tecnico, veniva incaricato il funzionario tecnico geom. Salvatore MAZZONE, all'epoca responsabile del servizio e, pertanto, funzionario incaricato al rilascio delle relative autorizzazioni, a relazionare in merito;

**ATTESO** altresì che si ritiene necessario affidare incarico di consulenza a un legale esperto in materia, considerato che dagli eventuali atti del Comune susseguenti alla consulenza potrebbe derivare un contenzioso per il quale l'ente sarebbe obbligato a rivolgersi ad un avvocato;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere ad affidare l'incarico di assistenza e consulenza legale in merito alle problematiche giuridiche inerenti le pratiche edilizie n. 67/2006, 10/2008 e 26/2009 intestate a Filippo RAMBELLI;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 26.02.2009, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale, sulla base dell'articolo 3, commi 55 e 56, della legge 24.12.2007, n. 244, venivano approvati i seguenti documenti:

- ❖ il programma per l'affidamento degli incarichi di studio e di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'ente per il triennio 2009/2011;
- ❖ i criteri cui la Giunta deve uniformarsi nell'adozione delle modifiche al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrando quelli precedentemente approvati con propria deliberazione n. 48/1997;

**ATTESO** che:

- ✓ il suddetto programma degli incarichi per il triennio 2009/2011, prevede la figura di un consulente legale per la predisposizione di pareri legali altamente specialistici su materia di competenza istituzionale del comune;
- ✓ i suddetti criteri prevedono la possibilità di essere assegnati:
  - solo in caso di impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne;
  - rispondenti a determinate caratteristiche in merito a progetti, prestazione sia in termini di durata che di natura qualificata;
  - con procedure comparative per importi superiori ai 5.000,00 euro, al netto dell'I.V.A.;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 24.04.2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvate le norme integrative al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

**ATTESO** che nel frattempo è intervenuto il parere della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia di Milano, che con deliberazione n. 203/2010/Reg del 17.02.2010, nel formulare alcune osservazioni sulle suddette norme integrative, faceva presente, con riferimento alle procedure di selezione comparative solo per importi superiori ad € 5.000,00, quanto segue:

*“Il conferimento dell'incarico deve essere preceduto da procedure selettive di natura concorsuale ed adeguatamente pubblicizzata. Si è posto il problema del se ed in quali limiti sia consentito l'affidamento diretto dell'incarico senza ricorrere a procedure concorsuali, in taluni casi facendo riferimento ai limiti previsti nel codice degli appalti pubblici. Come già detto la materia è del tutto estranea a quella degli appalti di lavori, di beni o servizi, pertanto non può farsi ricorso neppure per analogia a detti criteri. Deve invece affermarsi che il ricorso a procedure concorsuali deve essere generalizzato e che da esse può prescindere solo in circostanze del tutto particolari, e cioè:*

- ✓ *procedura concorsuale andata deserta;*
- ✓ *unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo;*
- ✓ *assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale.”;*

**RITENUTO**, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle modifiche richieste, di uniformarsi al predetto parere;

**ATTESO** che per il caso di specie, si ritiene di prescindere dall'utilizzare la procedura concorsuale in quanto si ravvede l'assoluta urgenza di provvedere in merito sulla base del fatto che i lavori afferenti le pratiche edilizie sopra richiamate sono appena iniziati e, data la complessità della materia e le eventuali ricadute giuridiche ed economiche che potrebbero derivarne, è fondamentale agire il più presto possibile;

**CONSTATATA** dunque la necessità di affidare incarico di consulenza a un legale esperto in materia, considerato che dagli eventuali atti del Comune susseguenti alla consulenza potrebbe derivare un contenzioso per il quale l'ente sarebbe obbligato a rivolgersi ad un avvocato;

**VISTO** il disciplinare di incarico professionale, allo scopo presentato dall'avv. Gianmatteo VITELLA, dello studio legale Villa, Vitella, Rimoldi, Micheletti di Varese;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, primo comma, lett. a), b), c) e d), delle vigenti *"Norme integrative al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione"* si ravvisa la necessità di conferire un incarico aventi le seguenti caratteristiche:

- ✓ assistenza e consulenza legale in merito alle problematiche giuridiche inerenti le pratiche edilizie 67/2006, 10/2008 e 26/2009;
- ✓ esame e verifica in punto di legittimità dei suddetti titoli edilizi abilitativi;
- ✓ redazione di parere legale scritto che evidenzi le conclusioni raggiunte e indichi gli eventuali provvedimenti conseguenti da assumere;
- ✓ ulteriori consultazioni e/o pareri orali richiesti dal comune inerenti l'incarico di cui trattasi;
- ✓ durata: dal 01.04.2010 e termine alla data di consegna del parere finale, che avverrà nel più breve tempo possibile;
- ✓ importo complessivo dell'incarico pari ad € 1.500,00 oltre a contributo integrativo al 4% ed I.V.A. al 20%;

**VERIFICATO** che l'importo complessivo della spesa ammonta ad € 1.872,00 (€ 1.500,00 per incarico, € 60,00 per contributo integrativo al 4% ed € 312,00 per I.V.A. al 20%);

**VISTI:**

- ✓ il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, ed in particolare la Parte II *"Ordinamento finanziario e contabile"*;
- ✓ il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la propria deliberazione n. 1 in data 14.01.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2010, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, predisposto sulla base dell'esercizio provvisorio automaticamente autorizzato ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. n. 267/00 e avente come riferimento il bilancio definitivamente approvato dell'esercizio 2009;

**ATTESO** che con il Piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2010 sono state assegnate al Responsabile del servizio Tecnico le risorse di cui all'intervento 1010203 *"Segreteria generale, personale e organizzazione – prestazioni di servizi"* capitolo 3 *"Spese per liti ed arbitraggi"*, senza l'individuazione dei beneficiari delle stesse;

**VISTI** gli articoli 183 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 12, comma secondo, lettera g), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

**1) DI AFFIDARE**, per la casuale esposta in narrativa, all'avv. Gianmatteo VITELLA dello studio legale Villa, Vitella, Rimoldi, Micheletti di Varese, l'incarico professionale avente le seguenti caratteristiche:

- ✓ assistenza e consulenza legale in merito alle problematiche giuridiche inerenti le pratiche edilizie 67/2006, 10/2008 e 26/2009;
- ✓ esame e verifica in punto di legittimità dei suddetti titoli edilizi abilitativi;
- ✓ redazione di parere legale scritto che evidenzia le conclusioni raggiunte e indichi gli eventuali provvedimenti conseguenti da assumere;
- ✓ ulteriori consultazioni e/o pareri orali richiesti dal comune inerenti l'incarico di cui trattasi;
- ✓ durata: dal 01.04.2010 e termine alla data di consegna del parere finale, che avverrà nel più breve tempo possibile;
- ✓ importo complessivo dell'incarico pari ad € 1.500,00 oltre a contributo integrativo al 4% ed I.V.A. al 20%.

**2) DI APPROVARE** la bozza di disciplinare di incarico professionale, unitamente al preventivo di spesa, che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale.

**3) DI IMPEGNARE** la complessiva e preventivata spesa di € 1.872,00 (€ 1.500,00 per incarico, € 60,00 per contributo integrativo al 4% ed € 312,00 per I.V.A. al 20%) imputando la stessa all'intervento 1010203 "*Segreteria generale, personale e organizzazione – prestazioni di servizi*" capitolo 3 "*Spese per liti ed arbitraggi*" del bilancio 2010, in fase di elaborazione, che verrà dotato della opportuna disponibilità.

**4) DI DARE ATTO** che risulta rispettato quanto previsto dagli articoli 183 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**5) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 11, quarto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la presente determinazione:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

**6) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio di ragioneria ai sensi dell'art. 4, secondo comma, del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 11, quinto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, al fine dell'apposizione del visto attestante l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to ing. Maurizio Zanuso

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

Tra il **Comune di Saltrio**, rappresentata ai fini del presente atto da \_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede municipale in Saltrio, Via Cavour, 37, p. iva 00560460123;

- committente

**E**

**l'Avv. Gianmatteo Vitella**, dello studio legale Villa, Vitella, Rimoldi, Micheletti, corrente in Varese, via Magenta, 14 p. iva 03119250128

-

professionista

### **PREMESSO CHE**

il Comune di Saltrio con determinazione del Responsabile del servizio Tecnico n..... del..... ha autorizzato l'affidamento dell'incarico all'avv. Gianmatteo Vitella del Foro di Varese di assistenza e consulenza legale in merito alle problematiche giuridiche inerenti le pratiche edilizie prot. nn.67/2006, 10/2008 e 26/2009, intestate a Rambelli Filippo, ed ha approvato lo schema del relativo disciplinare d'incarico.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **ARTICOLO 1**

Il Comune di Saltrio con determinazione del Responsabile del servizio Tecnico n..... del..... ha autorizzato l'affidamento dell'incarico all'avv. Gianmatteo Vitella del Foro di Varese di assistenza e consulenza legale in merito alle problematiche giuridiche inerenti le pratiche edilizie prot. nn. 67/2006, 10/2008 e 26/2009, intestate a Rambelli Filippo.

#### **ARTICOLO 2**

L'attività prevede l'esame e la verifica in punto di legittimità dei titoli edilizi abilitativi prot. nn. 67/2006, 10/2008 e 26/2009, la successiva redazione di un parere legale scritto che evidenzi le conclusioni raggiunte ed indichi gli eventuali conseguenti provvedimenti da assumere.

Oltre a quanto sopra il professionista incaricato si impegna a rendere consultazioni e/o pareri orali inerenti l'oggetto del presente disciplinare, in relazione alle questioni che gli verranno sottoposte, a partecipare a conferenze di trattazione in studio e fuori studio

anche collegialmente e con altri professionisti, ponendo a disposizione la completa organizzazione del suo Studio. E' esclusa ogni attività di assistenza giudiziale o comunque legata all'instaurazione di contenziosi.

L'incarico verrà svolto dal professionista presso il suo domicilio, ma con il mantenimento di rapporti di collaborazione con il Comune e i suoi incaricati e, quando ne venga ravvisata la necessità, mediante la partecipazione ad incontri e riunioni presso la sede del Comune medesimo o di altri Enti o altrove. In particolare, il professionista si impegna a recarsi presso l'Ente per consultazione ogni qual volta richiesto, rispondendo ai quesiti formulati o riservandosi di rispondere per iscritto nei giorni immediatamente successivi.

Il Comune si impegna a porre a disposizione dell'avvocato Gianmatteo Vitella tutto il materiale ed i dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

### **ARTICOLO 3**

L'importo del contratto ammonta a complessivi euro 1.500,00=, (millecinquecento/00) oltre I.V.A. 20% e C.P.A. 4%, che verrà corrisposto previa presentazione di notula provvisoria.

### **ARTICOLO 4**

I dati forniti dal Comune ai fini dell'espletamento dell'attività di consulenza e di assistenza prevista del presente contratto saranno trattati dal professionista con la massima riservatezza per finalità esclusivamente connesse all'espletamento dell'incarico conferito

Il presente contratto, redatto in n. 2 originali, viene letto confermato e sottoscritto.

Saltrio, 25 marzo 2010

---

Avv.Gianmatteo Vitella



# COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO N. 50 DEL 31.03.2010 AVENTE AD OGGETTO:

**“AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE IN MERITO ALLE PROBLEMATICHE GIURIDICHE INERENTI ALCUNE PRATICHE EDILIZIE. ”**

## COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, c. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

In ottemperanza dell'art. 4, comma secondo, del vigente Regolamento comunale di contabilità, si attesta l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma quarto, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Saltrio, lì 31.03.2010

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to rag. Antonella Bernasconi

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio Affari Generali certifica, ai sensi dell'art. 11, comma quarto, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 02.04.2010 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Saltrio, 02.04.2010

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to Salvatore Riccio

=====  
Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.  
Lì,