



# COMUNE DI SALTRIO

*Provincia di Varese*

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) \* Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178  
sito internet: [www.comune.saltrio.va.it](http://www.comune.saltrio.va.it) \* E-mail: [saltrio@comune.saltrio.va.it](mailto:saltrio@comune.saltrio.va.it)  
Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO n. 19 del 22.01.2010

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA TECNICA RELATIVA A TUTTE LE FASI DI ADOZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALTRIO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 in data 01.10.2009, esecutiva ai sensi di legge, nonché l'articolo 12 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativi rispettivamente all'attribuzione dell'incarico di cui all'art. 11 del nuovo ordinamento professionale e delle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 01.11.2009;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del servizio tecnico n. 192 in data 15.12.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva affidato all'arch. Claudio SCILLIERI di Gallarate, l'incarico per la redazione del "Piano di Governo del Territorio" del Comune di Saltrio, di cui agli articoli 6, 7, 8, 9 e 10 della l.r. n. 12/2005;

**RAVVISATA** l'opportunità di provvedere ad affidare l'incarico di consulenza tecnica relativo a tutte le fasi di adozione ed approvazione del Piano di Governo del Territorio del Comune di Saltrio, al fine di monitorare la rispondenza delle stesse a quanto prescritto dalla l.r. n. 12/2005 ed agli indirizzi dell'amministrazione comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 26.02.2009, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale, sulla base dell'articolo 3, commi 55 e 56, della legge 24.12.2007, n. 244, venivano approvati i seguenti documenti:

- ❖ il programma per l'affidamento degli incarichi di studio e di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'ente per il triennio 2009/2011;
- ❖ i criteri cui la Giunta deve uniformarsi nell'adozione delle modifiche al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrando quelli precedentemente approvati con propria deliberazione n. 48/1997;

**ATTESO** che:

- ✓ il suddetto programma degli incarichi per il triennio 2009/2011, prevede la figura di un esperto in materia ambientale;
- ✓ i suddetti criteri prevedono la possibilità di essere assegnati:
  - solo in caso di impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne;
  - rispondenti a determinate caratteristiche in merito a progetti, prestazione sia in termini di durata che di natura qualificata;
  - con procedure comparative per importi superiori ai 5.000,00 euro, al netto dell'I.V.A.;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 in data 24.04.2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano approvate le norme integrative al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

**CONSTATATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane (nessun dipendente in possesso di laurea in architettura e/o certificato di partecipazione a corso di formazione per esperti in tutela ambientale);

**VISTO** il disciplinare di incarico, corredato dal curriculum vitae e professionale, allo scopo richiesti al dott. arch. Giacomo BIGNOTTI dello Studio BIGNOTTI S.r.l. di Bedero Valcuvia, laureato in architettura ed in possesso del certificato di partecipazione a corso di formazione per esperti in tutela ambientale, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggistici e Conservatori della Provincia di Varese, e che ha già collaborato con questo ente in qualità di Presidente della Commissione per il paesaggio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, primo comma, lett. a), b), c) e d), delle vigenti *"Norme integrative al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione"* si ravvisa la necessità di conferire un incarico aventi le seguenti caratteristiche:

- ✓ relazione in merito al documento di piano, al piano dei servizi ed al piano delle regole;
- ✓ parere da rilasciarsi antecedentemente all'adozione del P.G.T.;
- ✓ parere sulla valutazione delle osservazioni presentate dai cittadini;
- ✓ parere sulla valutazione delle eventuali modifiche da apportarsi al P.G.T. a seguito dei previsti pareri resi da parte della Regione, della Provincia, dell'A.S.L. e dell'A.R.P.A.;
- ✓ relazione da rilasciarsi antecedentemente all'approvazione definitiva del P.G.T. da parte del Consiglio Comunale;
- ✓ ulteriori pareri richiesti dal comune;
- ✓ partecipazione a riunioni ed altro;

- ✓ monitoraggio continuo della rispondenza degli elaborati del P.G.T. a quanto prescritto dalla l.r. n. 12/2005 ed agli indirizzi dell'amministrazione comunale in tema di pianificazione urbanistica;
- ✓ durata: dal 01.02.2010 e termine alla data di consegna della relazione finale che verrà redatta anteriormente all'approvazione definitiva del P.G.T. da parte del Consiglio Comunale;
- ✓ importo complessivo dell'incarico pari ad € 4.900,00 oltre contributo a contributo integrativo ed I.V.A.;

**VERIFICATO** che l'importo complessivo della spesa ammonta ad € 5.997,60 (€ 4.900,00 per incarico, € 98,00 per contributo integrativo al 2% ed € 999,60 per I.V.A. al 20%);

**VISTI:**

- ✓ il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, ed in particolare la Parte II "*Ordinamento finanziario e contabile*";
- ✓ il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la propria deliberazione n. 1 in data 14.01.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2010, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, predisposto sulla base dell'esercizio provvisorio automaticamente autorizzato ai sensi dell'art. 163 del d.lgs. n. 267/00 e avente come riferimento il bilancio definitivamente approvato dell'esercizio 2009;

**ATTESO** che con il Piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2010 sono state assegnate al Responsabile del servizio Tecnico le risorse di cui all'intervento 1010603 "*Ufficio tecnico – prestazioni di servizi*" capitolo 1 "*Prestazioni professionali per studi e progettazioni*", senza l'individuazione dei beneficiari delle stesse;

**VISTI** gli articoli 183 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 12, comma secondo, lettera g), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

**1) DI AFFIDARE**, per la casuale esposta in narrativa, all'arch. Giacomo BIGNOTTI dello Studio BIGNOTTI S.r.l. di Bedero Valcuvia (VA), l'incarico di consulenza tecnica relativo a tutte le fasi di adozione ed approvazione del Piano di Governo del Territorio del Comune di Saltrio, al fine di monitorare la rispondenza degli stessi a quanto prescritto dalla l.r. n. 12/2005 ed agli indirizzi dell'amministrazione comunale.

**2) DI APPROVARE** la bozza di disciplinare di incarico, unitamente al preventivo di spesa, ed il relativo curriculum vitae e professionale, che alla presente si allegano per farne parte integrante e sostanziale.

**3) DI IMPEGNARE** la complessiva e preventivata spesa di € 5.997,60 (€ 4.900,00 per incarico, € 98,00 per contributo integrativo al 2% ed € 999,60 per I.V.A. al 20%) imputando la stessa all'intervento 1010603 "*Ufficio tecnico – prestazioni di servizi*" capitolo 1 "*Prestazioni professionali per studi e progettazioni*" del bilancio 2010, in fase di elaborazione, che verrà dotato della opportuna disponibilità.

**4) DI DARE ATTO** che risulta rispettato quanto previsto dagli articoli 183 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**5) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 11, quarto comma, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la presente determinazione:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*.

**IL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO**  
F.to ing. Maurizio Zanuso

**DISCIPLINARE PER INCARICO DI CONSULENZA TECNICA RELATIVA A TUTTE LE FASI DI ADOZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALTRIO.**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di febbraio 2010 presso la residenza municipale del Comune di Saltrio

fra l'ing. Maurizio Zanuso, responsabile del servizio tecnico del Comune di Saltrio

e

l' Arch. Giacomo Bignotti, in rappresentanza dello Studio BIGNOTTI S.R.L. studio d'engineering, P.IVA: 02684300128 si stipula e si conviene quanto segue:

**SCOPO DELL'INCARICO**

L'Arch. Giacomo Bignotti espletterà attività di consulenza in tutte le fasi di adozione ed approvazione del Piano del Governo del Territorio del Comune di Saltrio ed in particolare:

- a) relazione in merito al documento di piano, al piano dei servizi ed al piano delle regole;
- b) parere da rilasciarsi antecedentemente all'adozione del P.G.T.;
- c) parere sulla valutazione delle osservazioni presentate dai cittadini;
- d) parere sulla valutazione delle eventuali modifiche da apportarsi al P.G.T. a seguito dei previsti pareri resi da parte della Regione, della Provincia, dell'A.S.L. e dell'A.R.P.A.;
- e) relazione da rilasciarsi antecedentemente all'approvazione definitiva del P.G.T. da parte del Consiglio Comunale;
- f) ulteriori pareri richiesti dal comune;
- g) partecipazione a riunioni ed altro.

L'incarico è finalizzato al monitoraggio continuo della rispondenza degli elaborati del P.G.T. a quanto prescritto dalla l.r. n. 12/2005 ed agli indirizzi dell'amministrazione comunale in tema di pianificazione urbanistica.

**DURATA DELL'INCARICO**

Il presente incarico decorrerà dalla data del 01/02/2010 e terminerà con la relazione finale che verrà redatta anteriormente all'approvazione definitiva del Piano di Governo del Territorio da parte del Consiglio Comunale.

**PRESTAZIONI DI LAVORO**

Le prestazioni professionali verranno svolte da parte dell' Arch. Bignotti sia all'esterno della sede municipale con mezzi propri dell'incaricato sia all'interno della sede municipale con attrezzature messe a disposizione dal comune.

**COMPENSO**

Il corrispettivo dovuto all'Arch. Giacomo Bignotti per le adempienze del contratto è stabilito in € 4900,00 (euro quattromilanovecento/00) oltre IVA, e Cassa Professionale, per tutto il mandato, contributi per Legge, da corrisponderci, con l'osservanza delle Leggi vigenti con i fondi stanziati nel bilancio 2010, secondo la seguente tempistica:

- 1) primo acconto alla consegna della relazione in merito al documento di piano, al piano dei servizi ed al piano delle regole;
- 2) secondo acconto alla consegna del parere da rilasciarsi antecedentemente all'adozione del P.G.T.;
- 3) saldo finale dopo la consegna della relazione antecedente all'approvazione definitiva del P.G.T. da parte del Consiglio Comunale.

Casi di risoluzione del rapporto: revoca anticipata da formalizzarsi con provvedimento motivato del responsabile del servizio tecnico per:

- Venir meno del rapporto fiduciario,
- Mancata effettuazione delle prestazioni richieste

Riservatezza e trattamento dei dati personali: l'incaricato si intende vincolato all'obbligo della riservatezza su tutte le decisioni, informazioni notizie e dati personali sensibili ai sensi del D. LGS 196/2003 dei quali venga a conoscenza per motivi del proprio incarico. A sua volta consente al Comune il trattamento dei proprio dati personali, nei limiti e per gli scopi consentiti dalla medesima norma.

Obbligo di astensione ed incompatibilità: ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.lgs 165/2001 l'incaricato deve astenersi dal fornire le prestazioni in oggetto relativamente a questioni o soggetti nei confronti dei quali egli o i proprio familiari abbiano interessi economico- patrimoniali. Lo svolgimento dell'incarico è altresì da ritenersi incompatibile con altri incarichi di carattere pubblico e privato conferiti da soggetti che abbiano lite pendente con il Comune o abbiano in essere contratti di forniture e servizi con il Comune ed in ogni altro caso in cui tale attività siano comunque in conflitto di interesse con il Comune, nonché per incompatibilità di diritto e di fatto nel buon andamento della pubblica amministrazione.

Per quanto qui non espressamente previsto, sono applicabili come parametro di riferimento le disposizione delle Tariffe degli Architetti vigenti, successive modificazioni ed integrazioni.

Saltrio lì

PER L'AMMINISTRAZIONE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
MAURIZIO ZANUSO

PER LO STUDIO BIGNOTTI S.R.L.  
ARCH. GIACOMO BIGNOTTI



# COMUNE DI SALTRIO

## Provincia di Varese

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO N. 19 DEL 22.01.2010 AVENTE AD OGGETTO:

**“AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA TECNICA RELATIVA A TUTTE LE FASI DI ADOZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALTRIO. ”**

### COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, c. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

In ottemperanza dell'art. 4, comma secondo, del vigente Regolamento comunale di contabilità, si attesta l'effettiva copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma quarto, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Saltrio, lì 22.01.2010

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to rag. Antonella Bernasconi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio Affari Generali certifica, ai sensi dell'art. 11, comma quarto, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 06.02.2010 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Saltrio, 06.02.2010

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to Salvatore Riccio